

**Муниципальное автономное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система Тюменского
муниципального района»**

ПРИКАЗ

« 12 » 09 2015г.

№ 7/5-0

*Об утверждении Положения
Об обработке персональных данных
пользователей*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Уставом МАУК «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и вести в действие Положение об обработке персональных данных пользователей согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Ф. Арутюнян

к приказу МАУК ЦБС ТМР от 2015 № 4/5-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие в процессе сбора, хранения, использования и уничтожения персональных данных пользователей Муниципального автономного учреждения культуры Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района (далее – МАУК ЦБС ТМР).

1.2. Целью настоящего Положения является соблюдение прав читателей (пользователей) на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну при обработке его персональных данных в библиотеках МАУК ЦБС ТМР.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- база данных (БД) - совокупность взаимосвязанных данных, которые хранятся во внешней памяти компьютера, и организованы по определенным правилам, которые предполагают общие принципы описания, хранения и обработки данных.
- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;
- использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия

решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, обезличивание персональных данных действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (г; том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю (пользователю) библиотеки), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2. Цели и принципы обработки персональных данных читателей (пользователей)

2.1. Сбор персональных данных читателей (пользователей) Библиотеки осуществляется с целью:

- повышения оперативности и качества библиотечного обслуживания;
- организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- соблюдения правил пользования МАУК ЦБС ТМР;
- обеспечения сохранности библиотечного имущества в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. N 43 "Об утверждении статистического инструментария для организации статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии".

2.2. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются на основании Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с их письменного согласия, подтверждаемого собственноручной подписью читателя (пользователя), либо его законного представителя, в формуляре (регистрационной карточке), в анкете.

2.3. Персональные данные пользователя являются конфиденциальной информацией, не подлежат разглашению и не могут быть использованы сотрудниками МАУК ЦБС ТМР для целей, не перечисленных в п. 2.1 настоящего Положения.

2.4. Разглашение персональных данных пользователей библиотеки или их части допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, либо с отдельного письменного согласия читателя (пользователя).

2.5. Обработка персональных данных пользователей осуществляется как с использованием средств автоматизации (электронная база читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС» (далее-ИРБИС), так и без использования таковых.

2.6. Обработка персональных данных пользователей библиотеки осуществляют сотрудники МАУК ЦБС ТМР, занимающиеся обслуживанием читателей (пользователей).

3. Источники персональных данных пользователей

3.1. Источником персональных данных служат:

- электронная база читателей в среде автоматизированной информационно-библиотечной системы «ИРБИС», в которую на основании предъявленного документа вносятся персональные данные пользователя;
- читательский формуляр (регистрационная карточка), заполняемый лично пользователем или с его слов библиотекарем, удостоверяемый его собственноручной подписью, при записи в библиотеку.

3.2. Перечень персональных данных читателя (пользователя) библиотеки, вносимых в электронную базу пользователей, в читательский формуляр включает:

- фамилия, имя, отчество (полностью)
- год рождения
- образование
- профессия (должность)
- место работы
- индекс, п/о, служебный адрес, телефон
- учебное заведение
- индекс, п/о, домашний адрес, телефон
- паспортные данные: серия, номер, когда и кем выдан
- с какого года является пользователем библиотеки

4. Условия обработки персональных данных читателей (пользователей)

4.1. Персональные данные читателей библиотеки на бумажных носителях хранятся в местах обслуживания библиотек в специальных шкафах, недоступных сторонним лицам доступ, к которым в рабочее время имеют только сотрудники библиотеки.

4.2. Право доступа к персональным данным читателей (пользователей) библиотеки имеют:

- администрация МАУК ЦБС ТМР

- сотрудники обслуживающих читателей (пользователей)

Список работников, допущенных к обработке персональных данных пользователей, утверждается приказом директора Учреждения, и подлежит изменению при принятии новых работников.

4.3. Сотрудники, обслуживающих читателей вправе передавать персональные данные читателей (пользователей) работникам администрации в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а так же в случаях, установленных законодательством РФ.

4.4. Директор МАУК ЦБС ТМР может передавать персональные данные читателей (пользователей) третьим лицам только на основании их письменного запроса, если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья пользователей и иных случаях, установленных действующим законодательством.

4.5. При передаче персональных данных читателей (пользователей) директор МАУК ЦБС ТМР в письменном виде предупреждает лицо, получающее данную информацию, о том, что полученные сведения могут быть использованы им лишь в целях, для которых они сообщены, и требует письменного подтверждения о соблюдении этого условия.

4.6. Иные права, обязанности, действия сотрудников, в функциональные обязанности которых входит обработка персональных данных пользователей, определяются их должностными инструкциями.

4.7. Персональные данные читателей (пользователей) заносятся в принятые в Библиотеке учетные формы документов при первом посещении библиотеки. В случае изменения персональных данных библиотекарь переоформляет документ и производит корректировку персональных данных пользователя, хранящихся в электронном виде в ИРБИС.

4.8. Библиотека имеет право на обработку персональных данных читателей (пользователей) до прямого отказа читателя от пользования библиотекой, подтверждённого его письменным заявлением и или в течение 3 (трех) лет с момента последней перерегистрации читателя (кроме имеющих штрафные санкции или исключенных из числа пользователей библиотеки). По истечении срока обработки персональные данные читателей (пользователей) на бумажном носителе уничтожаются, а в электронном виде удаляются.

5. Права читателей (пользователей)

5.1. Читатель (пользователь) имеет право на получение при личном обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в Библиотеке;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

5.2. Обработка персональных данных в целях информирования читателя (пользователя) о новых услугах Библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в Библиотеке мероприятиях с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия читателя (пользователя) в письменной форме и прекращается немедленно по его требованию.

5.3. Если читатель (пользователь) считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» он вправе обжаловать действия или бездействие сотрудников МАУК ЦБС ТМР в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Обязанности сотрудников Библиотеки в отношении обработки персональных данных читателей (пользователей)

6.1. Сотрудники Библиотеки при обработке персональных данных принимают необходимые организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

6.2. Сотрудники обязаны в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Положения, сообщать читателям (пользователям) информацию о наличии их персональных данных, а также предоставлять на основе письменного запроса пользователя возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

6.3. Сотрудники Библиотеки обязаны внести необходимые изменения в персональные данные читателя (пользователя) при предъявлении им документов, подтверждающих эти изменения, а также уничтожить или

блокировать его персональные данные при предоставлении сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Внесение изменений осуществляется в присутствии самого читателя (пользователя) или его законного представителя.

6.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними сотрудники Библиотеки осуществляют блокирование персональных данных на период проверки.

6.5. По факту подтверждения недостоверности персональных данных сотрудники Библиотеки и на основании документов, представленных читателем (пользователем) или его законным представителем, уточняют персональные данные и снимают их блокирование.

7. Порядок уничтожения документов, содержащие персональные данные

7.1. Уничтожение документов, содержащие персональные данные пользователей, осуществляется в следующих случаях:

- при поступлении обращения или запроса о неправомерных действиях с персональными данными;
- при отказе от пользования услугами библиотеки выраженного лично в устной или письменной форме;
- по истечении трех лет с момента последней перерегистрации пользователя Библиотека прекращает обработку персональных данных;
-

7.2. Уничтожение персональных данных производится только при условии, что пользователь не имеет задолженности перед Библиотекой. В противном случае персональные данные блокируются и уничтожаются только после снятия задолженности.

7.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные на бумажном носителе (формуляр) осуществляется путем (утилизация, сжигания), а в электронном виде удаляется без возможности восстановления из базы данных АБИС «ИРБИС».

7.4. Уничтожение документов, содержащие персональные данные пользователей осуществляется коллегиально.

7.5. Приказом директора МАУК ЦБС ТМР утверждается состав экспертной комиссии, из числа должностных лиц и работников МАУК ЦБС ТМР, не менее 3 человек.

7.6. Уничтожение документов производится в присутствии всех членов комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте документов.

7.7. После уничтожения документов, содержащих персональные данные членами комиссии подписывается акт в двух экземплярах (Приложение 4), делается запись в журналах их учета и регистрации.

Накапливаемые для уничтожения документы, копии документов, черновики, содержащие персональные данные, должны храниться отдельно.

8. Ответственность сотрудников МАУК ЦБС ТМР при работе с персональными данными читателей (пользователей)

8.1. Защита прав читателей (пользователей), установленных действующим законодательством РФ и настоящим Положением, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных читателя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

8.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных читателя (пользователя) сотрудники Библиотеки несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Форма формуляра читателя

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ					
№					
Год					
Фамилия _____ _____ Имя, отчество _____ _____ Год рождения _____ _____ Состоит читателем библиотеки с _____ _____ Правила библиотеки обязуюсь выполнять _____ (подпись читателя) Дата _____ записи _____ и перерегистрации _____					

ФОРМУЛЯР ЧИТАТЕЛЯ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ					
№					
Фамилия _____ Имя Отчество _____ Поручитель _____ Ф.И.О. _____ Состоит читателем в данной библиотеки с _____ 200__ г. Правила библиотеки знаю и обязуюсь выполнять Подпись читателя (поручителя) _____					

Форма Согласия на обработку персональных данных для взрослой библиотеке

Согласие на обработку персональных данных		
Я, _____ (Фамилия, Имя, Отчество), год рождения _____		
Паспорт (серия, номер) _____		
Кем, когда выдан _____		
Адрес регистрации _____		
Адрес по месту жительства _____		
Контактный телефон _____		
подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг МАУК ЦБС ТМР, изложенными в «Правилах пользования библиотекой». Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в формуляре читателя в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей библиотеки». Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).		
Дата _____	Подпись _____	Расшифровка подписи _____

Для детской библиотеке

Согласие на обработку персональных данных		
Я, _____ (Фамилия, Имя, Отчество родителя или законного представителя)		
Адрес постоянного места жительства _____		
Адрес постоянной регистрации _____		
Контактный телефон _____		
Даю свое согласие на обработку персональных данных на _____		
Фамилия, имя ребенка, год рождения _____ подтверждаю, что я ознакомлен и полностью согласен с условиями оказания мне библиотечных услуг МАУК ЦБС ТМР, изложенными в «Правилах пользования библиотекой». Я согласен с тем, что библиотека может отказать мне в обслуживании в случае их нарушения. Также даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в формуляре читателя в соответствии с «Положением об обработке персональных данных читателей библиотеки». Данное согласие действует до моего прямого отказа от пользования услугами библиотеки выраженного мною лично в устной или письменной форме, либо до истечения трехлетнего срока с момента последнего уточнения моих данных (перерегистрации).		
Дата _____	Подпись _____	Расшифровка подписи _____

Форма поручительства за читателей до 14 лет

Поручительство за читателей (до 14 лет) библиотек МАУК ЦБС ТМР	
Прошу записать моего (мою) сына (дочь) _____	
Год рождения _____ класс _____	
Школа _____	
в _____ библиотеку МАУК ЦБС ТМР.	
Ручаюсь за своевременное возвращение им (ею) книг, взятых во временное пользование.	
В случае порчи или потери книг, я _____ (Фамилия, Имя, Отчество)	
Обязуюсь возместить ущерб согласно Правилам пользования МАУК ЦБС ТМР.	
_____	_____
Дата	Подпись
_____	_____
	Расшифровка подписи