

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1147232052362 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.10.2022 за ГРН 2227200377974



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

«Утвержден»

Приказом
управления по культуре
Администрации Тюменского
муниципального района
от 17.10.2022 № 140



А.Ю. Неугодников

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(в новой редакции)

г. Тюмень
2022

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1, утвержденными Верховным Советом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании распоряжения Администрации Тюменского муниципального района от 24.10.2014 г. № 2137 ро путем учреждения.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»;
- сокращенное наименование – МАУК ЦБС ТМР.

Сокращенное наименование Учреждения может использоваться наряду с полным наименованием в официальных документах, символике Учреждения.

1.3. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией в форме муниципального автономного учреждения, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, расчетный и иные счета в банках, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

1.4. Юридический, почтовый адрес и место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 625530, Тюменская область, Тюменский район, поселок Винзили, улица Гагарина, дом 7 строение 1.

1.5. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

№ п/п	Полное наименование структурного подразделения Учреждения	Местонахождение структурного подразделения Учреждения
1	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Акияровская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, д. Большие Акияры, ул. Школьная, д.136
2.	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Андреевская сельская библиотека	625516, Тюменская область, Тюменский район, п. Андреевский, ул. Школьная, д.6
3.	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека №1	625521, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Богандинский, ул.Юбилейная, д. 3а, помещение 4
4	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека №2	625520, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Богандинский, ул. Тракторная, д.14
5	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Борковская сельская библиотека	625513, Тюменская область, Тюменский район, с. Борки, ул. Советская, д.24а
6	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская (взрослая) библиотека	625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Советская, д.11
7	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская	625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Советская, д.11

	(детская) библиотека	
8	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская библиотека	625504, Тюменская область, Тюменский район, п. Боровский, ул. Мира, д.14/3
9	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Вокзальная, д.74, пом.1
10	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская (детская) библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Гагарина, д. 7 стр. 1
11	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская (взрослая) библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, р.п. Винзили, ул. Гагарина, д. 7 стр. 1
12	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Горьковская сельская библиотека	625535, Тюменская область, Тюменский район, с. Горьковка, ул. Молодежная, д.11
13	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Гусевская сельская библиотека	625501, Тюменская область, Тюменский район, с. Гусево, ул. Островок, д.9
14	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Ембаевская сельская библиотека	625511, Тюменская область, Тюменский район, с. Ембаево, ул. М. Джалиля, д.74
15	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Зырянская сельская библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, д. Зырянка, ул. Гагарина, д.6а
16	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каменская сельская библиотека	625525, Тюменская область, Тюменский район, с. Каменка, ул. Новая, д.19
17	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (детская) библиотека имени А.А.Лиханова	625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д.7
18	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (взрослая) библиотека	625512, Тюменская область, Тюменский район, с. Каскара, ул. Ленина, д.7
19	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Княжевская сельская библиотека	625520, Тюменская область, Тюменский район, с. Княжево, ул. Ленина, д.1Б
20	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Кулаковская сельская библиотека	625526, Тюменская область, Тюменский район, с. Кулаково, ул. Семеновых, д.80
21	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Левашовская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Леваша, ул. Рабочая, д.32
22	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Луговская сельская библиотека	625507, Тюменская область, Тюменский район, с. Луговое, ул. 60 лет Октября, д.9 стр.1
23	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Мальковская сельская библиотека	625517, Тюменская область, Тюменский район, с. Мальково, ул. Совхозная, д. 21
24	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Московская сельская	625501, Тюменская область, Тюменский район, п. Московский, ул. Бурлаки, зд.2Б

	библиотека	
25	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Муллашинская сельская библиотека	625531, Тюменская область, Тюменский район, с. Муллаши, ул. Советская, д.2
26	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Наримановская сельская библиотека	625551, Тюменская область, Тюменский район, д. Нариманова, ул. Центральная, д.23а
27	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Нижнепышминская сельская библиотека	625530, Тюменская область, Тюменский район, с.Богандинское, ул. Садовая, зд. 1
28	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Новотарманская сельская библиотека	625509, Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул.Центральная, д.56
29	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Новотуринская сельская библиотека	625505, Тюменская область, Тюменский район, п.Новотуринский, д.9/4
30	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Онохинская сельская библиотека	625547, Тюменская область, Тюменский район, с.Онохино, ул. Центральная, д.29А
31	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Падеринская сельская библиотека	625501, Тюменская область, Тюменский район, д. Падерина, ул. Озерная, д.6
32	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Переваловская сельская библиотека	625502, Тюменская область, Тюменский район, с. Перевалово, ул. Цветочная, д.1
33	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Салаирская сельская библиотека	625550, Тюменская область, Тюменский район, с. Салаирка, ул. Новая, д. 24
34	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Созоновская сельская библиотека	625514, Тюменская область, Тюменский район, с. Созоново, ул. Центральная, д.25
35	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Успенская сельская (детская) библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, д.1
36	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Успенская сельская (взрослая) библиотека	625503, Тюменская область, Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, д.1
37	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Ушаковская сельская библиотека	625502, Тюменская область, Тюменский район, д. Ушакова, ул. Новая, д.2
38	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Червишевская сельская библиотека	625519, Тюменская область, Тюменский район, с. Червишево, ул. Магистральная, д.2 а
39	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Чикчинская сельская библиотека	625537, Тюменская область, Тюменский район, с. Чикча, ул. М. Джалиля, д.39
40	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Янтыковская сельская библиотека	625512, Тюменская область, Тюменский район, д. Янтык, ул. Молодежная, 8а
41	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Яровская сельская библиотека	625541, Тюменская область, Тюменский район, с. Яр, ул. Строителей, д. 19

Винзилинская сельская (взрослая) библиотека является центральным подразделением МАУК ЦБС ТМР.

1.5. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения, без постановки его на самостоятельный баланс, действуют на основании и в пределах положений о структурных подразделениях Учреждения, разработанных и утвержденных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Тюменского муниципального района в лице управления по культуре Администрации Тюменского муниципального района (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 625049, Тюменская область, г. Тюмень, улица Московский тракт, дом 115.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и закрепленного Учредителем особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца, ответчика и третьих лиц в судах.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тюменского муниципального района, законами, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

1.11. Устав Учреждения и внесение в него изменений утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами, и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренной настоящим Уставом основной деятельности и предоставлении услуг (выполнение работ) не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками путем

предоставления свободного, неограниченного доступа к комплексу библиотечных услуг, комплектование, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей, для формирования требующихся в связи с этим материальных и финансовых ресурсов, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. формирование фонда библиотек МАУК ЦБС ТМР – приобретение документов, сетевых электронных ресурсов; ведение учета и организация хранения универсального документного фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, фоно-, аудио- и видео фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.4.2. обеспечение сохранности библиотечного фонда: страховое копирование, оцифровку, переплет, пожарную безопасность, иную защиту.

2.4.3 осуществление научной обработки и раскрытия библиотечного фонда, создание источников библиографии, формирование поискового справочно-библиографического аппарата (систему каталогов, картотек, баз и банков данных).

2.4.4. предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.4.5. выполнение справочно-библиографических и информационных запросов.

2.4.6. выдачу во временное пользование документов из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования Библиотекой.

2.4.7. проведение культурно-просветительских программ: литературные вечера, встречи, конференции, лекции, конкурсы, викторины, презентации книг и иные культурные акции и мероприятия с привлечением авторов, писателей, музыкальных коллективов, а также посредством заключения договоров на оказание услуг (выполнение работ) с юридическими и физическими лицами;

2.4.8. организацию клубов по интересам и читательских любительских объединений;

2.4.9. организацию выставочной деятельности и экскурсионного обслуживания;

2.4.10. библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей Учреждения, в том числе осуществляемое в стационарном и удаленном режимах, посредством внестационарных форм обслуживания (книгоношество, выездные читальные залы, пункты выдачи, библиомобиль) и внутрисистемного книгообмена (ВБА) и межбиблиотечного абонемент (МБА);

2.4.11. оказание методической и практической помощи по вопросам организации библиотечного обслуживания населения библиотекам Учреждения (методический мониторинг, консультирование, методический аудит, повышение квалификации библиотечного персонала, участие в разработке социокультурных программ, методик и т.п.);

2.4.12. организацию и проведение исследований в области библиотечного дела, чтения и информации, внедрение результатов исследований в практику работы; участие в региональных, межрегиональных и всероссийских исследованиях аналогичной направленности;

2.4.13. комплекс маркетинговых мероприятий, направленных на расширение ассортимента и качества предоставляемых библиотечных услуг;

2.4.14. изучение и анализ состояния библиотечного обслуживания на территории района и представление на рассмотрения Учредителю предложений по его улучшению.

2.4.15. издание методических и библиографических пособий.

2.4.16. взаимодействие с другими учреждениями (библиотеками, школами, архивами, музеями, школами искусств, центрами культуры и досуга и т.п.), творческими союзами, общественными объединениями, организациями по осуществлению культурно-образовательным и социально-экономических программ.

2.4.17. организацию деятельности по привлечению благотворительной и меценатской поддержки.

2.4.18. развитие и совершенствование деятельности Учреждения по краеведческому направлению:

организация краеведческого информационно-поискового аппарата;

формирование системы краеведческих библиографических пособий;

доведение до пользователей Учреждения краеведческих знаний всеми возможными формами и методами библиотечной деятельности.

2.4.19. организация выставок, фестивалей, конкурсов, смотров для библиотек района;

2.4.20. внедрение новых технологий доставки документов на базе современных средств телекоммуникации;

2.4.21. организация мероприятий: выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, фестивалей, конкурсов, смотров по месту нахождения Учреждения;

2.4.22. участие в реализации государственных, общероссийских, областных конкурсах;

2.4.23. приобретение вновь изданной литературы для библиотек области в целях наиболее полного формирования их фондов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход для достижения основной цели, ради которых оно создано, в том числе:

2.5.1. оказание комплекса библиотечно-информационных услуг, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Устава, в том числе выполнение библиографических справок; выполнение сложных тематических справок с использованием нетрадиционных носителей и источников информации: CD-ROM, интернет; составление библиографического описания; формирование тематических подборок материалов по запросам читателей и т.п.);

2.5.2. оказание комплекса услуг оперативной полиграфии, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Устава, в том числе копирование документов, сканирование, ламинирование, распечатка, брошюрование (пластиковой пружиной), переплет, печать документов, набор текста на компьютере и т.д.);

2.5.3. оказание информационных и консультационных услуг;

2.5.4. организация и проведение культурно-просветительских, культурно-досуговых мероприятий;

2.5.5. осуществление экскурсионного, лекционного и информационно-тематического обслуживания пользователей Учреждения;

2.5.6. осуществление издательско-полиграфических, дизайнерских услуг, услуг по разработке документов творческих, нормативно-хозяйственных других материалов Учреждения (в том числе составление и изготовление макетов бланков, поздравлений, буклетов, визиток, плакатов; сценариев, указателей, методических, библиографических материалов, пособий, разработка макета мультимедийной информации для сопровождения мероприятий (видеоролик, презентация));

2.5.7. пользование читальными залами для проведения презентаций деятельности

издательств, творческих союзов и других организаций.

2.5.8. предоставление площадей библиотеки для проведения совместных культурно-досуговых, образовательных мероприятий с использованием технических средств (мультимедийная аппаратура, музыкальный центр, экран, колонки для компьютера и т.п.);

2.5.9. редактирование текстов, проверка, орфографии и пунктуации рукописей, оформление титульного листа курсовых, дипломных работ;

2.5.10. организация и проведение выставок;

2.5.11. оказание комплекса рекламных и посреднических услуг, предусмотренных перечнем платных услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Устава, в том числе оказание услуг по размещению на стендах, на здании библиотеки рекламных и информационных материалов сторонних организаций, не противоречащим целям Учреждения и нормам законодательства Российской Федерации; раздача, рассылка рекламных материалов; проведение рекламных мероприятий; экспедирование почтовых отправок; предоставление номера служебного телефона/факса и электронного адреса в качестве контактного;

2.5.12. проведение различных тематических и информационных мероприятий совместно с другими организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами в здании Учреждения.

2.5.13. реализация документов, исключенных из библиотечного фонда Учреждения;

2.5.14. создание условий для интеллектуального, духовного, творческого развития и общения пользователей услуг Учреждения; разработка и проведение системы занятий по обучению пользователей основам информационной культуры, в том числе на основе современных информационных технологий.

2.5.15. предоставление оргтехники, аудио-видео-фотооборудования в стенах МАУК ЦБС ТМР для проведения мероприятий сторонними организациями, учреждениями, физ. лицами;

2.5.16. предоставление места для фото-видеосъемок интерьеров, книжных коллекций;

2.5.17. организация и проведение мероприятий (выставок, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, викторин, праздничных мероприятий, тематических вечеров, акций, интерактивных площадок и т.д.), в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.5.18. запись произведения (отрывка произведения), информации на электронный носитель пользователя (не производится запись (создание копии) в цифровой форме с возможностью ее выноса за пределы помещения библиотеки);

2.5.19. сдача в аренду основных фондов и имущества в порядке и на условиях, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;

2.5.20. предоставление во временное пользование (аренда, прокат) движимого и недвижимого имущества Учреждения с учетом положений действующего Устава в целях эффективной организации основной деятельности.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Цены и тарифы на платные услуги (работы), мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно-досуговые мероприятия, Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг (работ) и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Перечень видов и прейскурант платных услуг (работ) Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг (работ) Учреждения.

2.10. Плата за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания, услуг (работ), относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях.

2.11. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция Учредителя Учреждения

3.1. Учредитель Учреждения:

3.1.1. утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

3.1.2. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

3.1.3. принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа;

3.1.4. назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

3.1.5. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

3.1.6. рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;

3.1.7. рассматривает и одобряет предложение директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.8. определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

3.1.9. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения;

3.1.10. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

3.1.11. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

3.1.12. проводит проверки деятельности Учреждения, в том числе по поступившим представлениям, информациям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

3.1.13. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.14. обеспечивает проведение ведомственного контроля за соблюдением Учреждением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в форме проверок в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

3.1.15. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

3.1.16. согласовывает кандидатуры на должность главного бухгалтера и заместителя директора;

3.1.17. согласовывает положения об оплате труда и премировании работников Учреждения;

3.1.18. определение средства массовой информации для публикации Учреждением отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.19. принятие, в порядке, установленном действующим законодательством, решения о закреплении имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также об изъятии имущества у Учреждения;

3.1.20. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района и настоящим Уставом.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения - Директор.

4.1.1. Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) членов.

4.1.2. В состав Наблюдательного Совета входят:

1 человек - представитель Учредителя Учреждения,
1 человек - представитель исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

1 человек - представитель общественности;

2 человека - представители работников Учреждения.

4.1.3. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.1.4. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения – три года.

4.1.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.1.6. Члены Наблюдательного Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании представления руководителя Учреждения.

4.1.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены досрочно по представлению Администрации Тюменского муниципального района.

4.1.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.1.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.1.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.1.14. Заместитель председателя Наблюдательного совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членами Наблюдательного совета.

4.1.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.16. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово - хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

н) утверждает положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУК ЦБС ТМР.

4.1.17. По вопросам, указанным в подпунктах «а»-«г», «ж», «з» пункта 4.1.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения

4.1.18. По вопросу, указанному в пункте «е» настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах «д» и «л», Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.1.19. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.1.16 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.1.20. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» - «з» и «л» пункта 4.1.16 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.1.21. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м», пункта 4.1.16 настоящего Устава принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.1.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.1.16 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.1.23. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов.

4.1.24. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.1.25. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.1.26. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные, приглашенные председателем Наблюдательного совета, лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.1.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.1.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.1.30. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем (далее – Директор).

4.2.1. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
 - утверждает план финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
 - утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
 - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в учреждениях банка;
 - утверждает, должностные инструкции сотрудников и другие локальные нормативные акты;
 - утверждает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения с согласия Учредителя;
 - издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения, реализует свое право приема и увольнения сотрудников, применяет поощрения и дисциплинарные взыскания к ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Прием и увольнение заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем;
 - представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы;
 - по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
 - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- 4.2.2. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5. Имущество и финансы Учреждения

5.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество социального, культурного и иного назначения).

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества, права владения, пользования и распоряжения им. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

5.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество

другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

5.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках утвержденных программ.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- доход, полученный от иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные и (или) благотворительные дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

5.9. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

В случае сдачи Учреждением с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт движимого и недвижимого имущества.

5.11. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением.

6. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами, гражданами признаются члены Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

6.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством бухгалтерский учет результатов финансово хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии

с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Учреждение ежемесячно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период. На основе представленных данных, а также данных, полученных в результате проверок, осуществляется анализ финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

7.4. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- кадровые и финансовые документы по личному составу;

- годовые финансовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

- заключения ревизий государственных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные законодательством, регулирующим архивную деятельность.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании распоряжения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и муниципальными правовыми актами администрации Тюменского муниципального района.

8.2. Инициатива принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения может исходить от Учредителя или иного органа, наделенного таким правом в соответствии с действующим законодательством.

8.3. При реорганизации Учреждения на его работников распространяются льготы, социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

8.5. Имуществом, оставшимся после ликвидации Учреждения, распоряжается Учредитель в установленном законом порядке.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем.

9.2. Устав Учреждения и вносимые в него изменения и дополнения, регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. В случаях, предусмотренных федеральными законами, изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента уведомления регистрирующего органа о таких изменениях.

управление по культуре

Администрации Тюменского муниципального района

Прошито и пронумеровано 1 листов

Начальник управления А.Ю. Неудодников

17 октября 2022 года

