

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МАУК ЦБС ТМР

Р.Ф. Арутюнян Р.Ф. Арутюнян

«20» января 2025 года

**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА
ТЮМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2025 ГОД**

I. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМОЙ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (далее – МАУК ЦБС ТМР) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом № 174-ФЗ от 03.11.2006 «Об автономных учреждениях», на основании распоряжения администрации Тюменского муниципального района от 24.10.2014 № 2137ро «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района». Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является Администрация Тюменского муниципального района, от имени которой действует управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района.

Учреждение создано для организации библиотечного обслуживания населения Тюменского муниципального района межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечения сохранности их библиотечных фондов. Учреждение оказывает услуги на территории 20 сельских поселений Тюменского муниципального района.

Сеть библиотек МАУК ЦБС ТМР состоит из 41-го структурного подразделения.

Общие сведения о ЦБС

Муниципальное образование	Тюменский муниципальный район
Название (по устав)	Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»
Адрес	Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, улица Гагарина, дом 7 строение 1
Телефон	+7(3452)727-210
Электронная почта	cbstmr@mail.ru
Директор	Арутюнян Роза Фрунзиковна
Заместитель директора	Меринова Инна Викторовна
Сайт учреждения	cbstmr.ru

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основная цель - организация библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.

Задачи:

- Содействие в формировании гармонично развитой личности на основе системы ценностей посредством предоставления

качественного, эффективного и бесплатного доступа к услугам библиотек, способствующим образовательной, научной и профессиональной деятельности.

- Расширение кругозора и развитие творческого потенциала личности.
- Усиление роли библиотек как информационных, культурных, просветительских учреждений.
- Повышение качества информационного и библиографического обслуживания.
- Формирование интереса к чтению и литературе.
- Развитие информационных ресурсов библиотек.
- Продвижение книги и чтения.
- Обеспечение возможности просвещения и интеллектуального досуга для граждан.
- Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.

Направления:

- Участие в реализации муниципальных программ района.
- Сохранение и передача культурного наследия, зафиксированного в текстовой, визуальной и иной форме.
- Активное использование в работе по привлечению пользователей в библиотеки инновационных форм массовой работы.
- Распространение краеведческой информации, проведение краеведческих исследований.
- Реализация приоритетных проектов в рамках культурно-просветительской работы.
- Межведомственное взаимодействие с учреждениями культуры, общественными, образовательными и социальными учреждениями.
- Формирование библиотечного фонда, соответствующего специфике информационных потребностей и запросов пользователей. Обеспечение сохранности библиотечных фондов.
- Развитие системы повышения квалификации библиотечных кадров по инновационным направлениям библиотечно-информационной деятельности.
- Развитие консультационного сопровождения деятельности библиотек на основе новых современных технологий.
- Расширение перечня услуг, предоставляемых в электронном виде и в удалённом режиме.
- Выполнение муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Контрольные показатели деятельности ЦБС

Основные показатели деятельности (ЦБС)

Показатели, характеризующие объем (состав) и качество оказываемых услуг* (работ)	План на 2024 год	Выполнение за 2024 год	План на 2025 год
Поступление финансовых средств (тыс. руб.) из них:	76 120,00	96783,52	90850,00
Бюджетные ассигнования (тыс. руб.)	75 910,00	96326,32	90400,00
В том числе из ФБ по Национальному проекту «Культура»	0	0	0
Собственные доходы (тыс. руб.)	210,00	457,20	450,00
в том числе на реализацию Национального проекта «Культура»	0	0	0
Прочие: (тыс. руб.)	0	0	0
Спонсоры, тыс. руб.	0	0	0
Гранты, тыс. руб.	0	0	0
Количество работников, всего	76	75	76
Количество библиотечных работников (чел.)	66	66	66
Объем фонда (экз.)*	494647	495088	508288
Поступило за год: Количество экз. документов, всего:	24198	25467	24177
В т.ч.: печатные издания	24198	25467	24177
Из них книги	13150	13591	13200
электронные издания	0	0	0
Книги ЛИТРЕС	0	0	0
В т.ч.: периодические издания	11048	11876	10977
Затраты на комплектование (тыс. руб.)	8243,5	7304,9	8838,0
Обновляемость фонда		5,4	4,7
Количество документов библиотечного фонда, переведенных в электронную форму (оцифрованных)/доля	0	0	0
Количество мероприятий по сохранности	2	2	2
Книговыдача	1269917	1270026	1270215
Количество зарегистрированных пользователей	38425	38497	38538
Количество посещений*	913925	933510	1036100
в т.ч. посещений стационарно*	619145		
Посещений вне стационарно	10231	10231	11050
в т.ч. посещений удаленно через сеть (посещений сайта)*	55795	55795	64722
Средняя посещаемость	23.7	24.2	26.9
Средняя читаемость	33	33	33
Средняя Книгообеспеченность	13	13	13
Средняя обращаемость	2.6	2.6	2.6
Справочно-библиографическая и информационная работа:			
Электронные ресурсы	ЭК	ЭК	ЭК

Количество записей в БД	13150	13591	13200
В т.ч. объем ЭК	13150	13591	13200
Доля библиографических записей, переведенных в электронный каталог из общего объема фонда		87,4%	
Объем библиографических БД	434141	434582	447782
Массовая работа (мероприятия) всего:	4088	4088	4088
Книжные выставки всего:	1230	1230	1200
В том числе виртуальные выставки	246	246	240
Методическая деятельность			
Повышение квалификации библиотекарей, работающих с детьми (мероприятия)	5	5	2
Подготовка и издание методических и библиографических материалов (название, тираж)	Информационно методический сборник, 43 экз.	Не выпущен	Информационно методический сборник за 2024-2025гг., 43 экз.
Выезды (командировки)	4	4	4
Технические средства:			
Число ПК	43	42	0
В т.ч. с выходом в Интернет	43	42	0
Копировально-множительная техника	1	2	1

3.2. Программно-целевая и проектная деятельность

Наименование программ:

Районного уровня

«Развитие культуры»

Срок реализации: 2020-2025 годы

Ответственный исполнитель - управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района.

«Реализация государственной национальной политики»

Срок реализации: 2020-2025 годы

Ответственный исполнитель - управление по культуре Администрации Тюменского муниципального района

Наименование проектов:

Федерального уровня

Проект «Гений места» на базе структурного подразделения МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская библиотека по направлению «Разработка игр» - «Создаем настольную игру «ЭКСПО.БОР».

Проект «Гений места» на базе структурного подразделения МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека №1 по направлению «Новые медиа и маркетинг» - «Аудиоподкаст Из Богандинки».

Районного уровня

Культурно-просветительский проект «События и герои Победы», направленный на сохранение исторической памяти о Великой Отечественной войне, локальных военных конфликтах, героях Тюменского района.

Культурно-просветительский проект «Комикс – сюжет через рисунок», направленный на профориентацию молодежи до 18 лет.

Долгосрочный культурно-просветительский проект «Литературное лето» в рамках летней организации занятости несовершеннолетних, по продвижению книги и чтения, а также семейного чтения.

Долгосрочный культурно-просветительский проект «Серебряный ДОБРОволец», направленный на самореализацию читателей старшего поколения через волонтерскую деятельность.

Долгосрочный культурно-просветительский проект «Врата Сибири», направленный на поддержку литературного объединения писателей Тюменского района.

3.3. Организация культурно-просветительских мероприятий

Каждое структурное подразделение ЦБС ведет работу по организации культурно-просветительских мероприятий, выставок, по индивидуальному плану, утвержденному директором МАУК ЦБС ТМР

Районные мероприятия (конкурсы, акции, фестивали, конференции)

Форма мероприятия	Название мероприятия	Сроки
Конкурсы	Профессионального мастерства «Лучший библиотекарь года – 2025»	Декабрь
Акции	«Неделя детской и юношеской книги»	Март
	«Библионочь – 2025»	Апрель
	«Пусть осень жизни будет золотой»	Октябрь
Литературный фестиваль авторских произведений	«О Родине, о подвиге, о славе!»	Октябрь
Читательская конференция	«Семейные истории о героях. Героические династии»	Октябрь

Мероприятия в рамках юбилейных дат писателей

Наименование юбилейной даты	Сроки
125 лет со дня рождения российского поэта, Героя Социалистического труда Михаила Васильевича Исаковского	Январь
165 лет со дня рождения русского писателя, прозаика, драматурга, публициста Антона Павловича Чехова	Январь
210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова, уроженца Тобольской губернии, поэта, автора сказки «Конек-Горбунок»	Февраль-март
115 лет со дня рождения русской писательницы, поэтессы Ольги Федоровны Берггольц	Май
120 лет со дня рождения русского писателя, Михаила Александровича Шолохова	Май
115 лет со дня рождения русского поэта Александра Трифоновича Твардовского	Июнь

90 лет со дня рождения русского писателя Альберта Анатольевича Лиханова	Сентябрь
125 лет со дня рождения русского языковеда, лексикографа Сергея Ивановича Ожегова	Сентябрь
130 лет со дня рождения русского поэта Сергея Александровича Есенина	Октябрь
110 лет со дня рождения русского поэта, прозаика, драматурга Константина Михайловича Симонова	Ноябрь

Участие во всероссийских, региональных конкурсах, акциях, фестивалях, проектах, форумах

Уровень	Название мероприятия	Участники
Федеральный	Участие в конкурсе Президентского фонда культурных инициатив	Методисты ЦБС Структурные подразделения
Федеральный	Всероссийская лаборатория культурных проектов CULTURALICA 2025	Методисты ЦБС
Федеральный	V Всероссийский конкурс по продвижению библиотек «Библиотеки. ПРОдвижение»	Методисты ЦБС
Федеральный	Ежегодная акция «Дарите книги с любовью»	Структурные подразделения
Федеральный	Ежегодная акция «Бегущая книга»	Структурные подразделения
Региональный	Конкурс на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями и работниками культуры, находящимися на территории сельских поселений	Винзилинская сельская (взрослая) библиотека, Ембаевская сельская библиотека
Региональный	Патриотическая акция «Год героев в библиотеках Тюменской области»	Структурные подразделения
Региональный	Проект «Истории сказочного городка» по творчеству К.Лагунова	Структурные подразделения
Региональный	Конкурс детского литературного творчества «#Твоя ТюмениЯ»	Структурные подразделения
Региональный	Фестиваль семейной книги и творчества «Книжные традиции»	Структурные подразделения
Региональный	V Культурно-образовательный форум Тюменской области КОФТО	Методисты ЦБС Библиотекари структурных подразделений
Региональный	VI Книжная Никольская ярмарка, г. Ишим	Методисты ЦБС Библиотекари структурных подразделений
Региональный Всероссийский	«Библиотекарь года — 2025»	Библиотекари структурных подразделений

3.4. Выставочная деятельность

Оформление стационарных значимых выставок (согласно значимым датам года)

№ п/п	Тематика выставки	Срок
1	Год защитника Отечества, 80-летия Победы в России и Год героев в Тюменской области	В течение года
2	Новый год и Рождество	Декабрь-январь
3	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	27 января
4	День памяти А.С. Пушкина	10 февраля
5	Международный день дарения книг	14 февраля
6	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля
7	День защитника Отечества	23 февраля
8	Всемирный день чтения вслух	6 марта
9	Международный женский день	8 марта
10	Масленица	24 февраля – 2 марта
11	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта
12	Всемирный день поэзии	21 марта
13	Всероссийская акция «Неделя детской и юношеской книги»	22 марта – 30 марта
14	День авиации и космонавтики	12 апреля
15	День Победы	9 мая
16	Международный день семьи	15 мая
17	День славянской письменности и культуры	24 мая
18	Всероссийская акция «Библионочь»	26 апреля
19	Общероссийский день библиотек	27 мая
20	Международный день защиты детей	1 июня
21	Пушкинский день России и День русского языка	6 июня
22	День независимости России	12 июня
23	День памяти и скорби	22 июня
24	Всероссийский день семьи, любви и верности	8 июля
25	День образования Тюменской области	14 августа
26	День государственного флага Российской Федерации	22 августа
27	День российского кино	27 августа
28	День посёлка	Дата образования населённого пункта
29	День знаний	1 сентября
30	Международный день пожилых людей. Акция «Пусть осень жизни будет золотой»	1 октября
31	День учителя в России	5 октября
32	Всероссийский день чтения	9 октября
33	День Памяти жертв политических репрессий	30 октября
34	День народного единства	4 ноября
35	День матери	24 ноября
36	День Героев Отечества	9 декабря
37	День Конституции Российской Федерации	12 декабря
38	Памятные даты военной истории России	В течение года

Оформление виртуальных выставок по значимым датам календаря

№ п/п	Тематика	Название выставки	Срок
1	Новый год	«Волшебство зимней сказки»	01.01.2025
2	Рождество Христово	«Рождества волшебные мгновения»	07.01.2025
3	Международный день книгодарения	«Книга-лучший в мире подарок»	14.02.2025
4	День защитника Отечества	«Стоит на страже Родины солдат»	23.02.2025
5	Широкая Масленица	«Масленица хороша – широка ее душа»	24.02.2025- 02.03.2025
6	Всемирный день писателя	«Писатель – художник слова»	03.03.2025
7	210 лет со дня рождения Петра Павловича Ершова (1815–1869), тобольского поэта, автора сказки «Конек-Горбунок»	«Народный гений с сибирской душой»	06.03.2025
8	Международный женский день	«Её Величество — Женщина»	08.03.2025
9	Всемирный день поэзии	«Мир поэзии прекрасен»	21.03.2025
10	75 лет со дня рождения Аркадия Григорьевича Елфимова (1950), председателя Тюменского регионального благотворительного фонда «Возрождение Тобольска», издателя, историка, писателя, коллекционера	«Вся Сибирь», выставка, посвящённая изданиям, выпущенным общественным благотворительным фондом «Возрождение Тобольска»	23.04.2025
11	День участников ликвидаций последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	«Чернобыль – в памяти и книгах»	26.04.2025
12	День Победы в Великой Отечественной войне	«Минувших лет живая память»	09.05.2025
13	90 лет со дня рождения Алексея Андреевича Туполева (1925-2001), авиаконструктора, Героя Социалистического Труда	«Человек влюбленный в небо»	20.05.2025
14	День славянской письменности и культуры	«Откуда азбука пошла!»	24.05.2025
15	Общероссийский день библиотек	«Святое место - книжная страна»	27.05.2025
16	75 лет со дня рождения Виктора Леонидовича Строгальщикова (1950–2021), тюменского писателя и журналиста	«Тюменской строкой», выставка, посвящённая изданиям, выпущенным писателем	29.05.2025
17	Пушкинский день России. День русского языка	«В волшебной пушкинской стране»	06.06.2025
18	День России	«Россия - Родина моя»	12.06.2025
19	День памяти и скорби	«Нам эти даты не забыть»	22.06.2025
20	Всероссийский день семьи, любви и верности	«Любовь и верность – основа семьи»	08.07.2025

21	День Государственного флага	«Флаг державы-символ славы»	22.08.2025
22	День солидарности в борьбе с терроризмом	«Трагедия Беслана в наших сердцах»	03.09.2025
23	Всероссийский день чтения	«С книгой по жизни»	09.10.2025
24	День белых журавлей - памяти погибших солдат во всех войнах и военных конфликтах	«Нам завещано помнить о павших»	22.10.2025
25	День памяти жертв политических репрессий	«Писатели – жертвы политических репрессий»	30.10.2025
26	День народного единства	«От воинской славы к единству России»	04.11.2025
27	День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции	«Парад бессмертной славы». Фотовыставка	07.11.2025
28	День словарей и энциклопедий	«В них вся Вселенная живет»	22.11.2025
29	День матери	«Свет материнской любви»	28.11.2025
30	День неизвестного героя	«Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	03.12.2025
31	День образования Тюменского района	«Тюменский район: вчера, сегодня, завтра»	10.12.2025
32	День Конституции	«История конституции, история страны»	12.12.2025

3.4. Организация клубов по интересам

Постоянно действующие клубы по интересам:

Клубы для детей и подростков до 14 лет

№ п/п	Название клубов	Структурное подразделение	Адрес
1	Клуб "Всезнайка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Переваловская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Перевалово, ул. Школьная, 11а
2	Клуб "Всезнайки"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская (детская) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул. Гагарина, 7, стр. 1
3	Клуб "Юный читатель"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская (детская) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Октябрьская, 3
4	Клуб "Библиоша"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская (детская) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Октябрьская, 3
5	Клуб "Веселый затейник"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Ушаковская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, д. Ушакова, ул. Новая, 2
6	Клуб "Радужная планета"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Гусевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с.Гусево, ул. Рабочая, стр. 45

7	Клуб "Радуга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека №1	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Богандинский, ул. Юбилейная, д. 3а
8	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Луговская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Луговое, ул. 60 лет Октября, 9 стр. 1
9	Клуб "Юный книголюб"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Горьковская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, село Горьковка ул. Молодежная, 11
10	Клуб "ЧИТАЙмер успеха"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (детская) библиотека им. А.А.Лиханова	Тюменская обл., Тюменский р-н, село Каскара, ул. Ленина, 7
11	Клуб "Ровесник"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Янтыковская сельская библиотека	Тюменская область, Тюменский район, д.Янтык, ул.Молодежная, 8а
12	Клуб "Мастерилка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Новотарманская сельская библиотека	Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Центральная, 56
13	Клуб "Радуга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Мира 14/3
14	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека № 2	Тюменская область, Тюменский район, п.Богандинский, пер. Садовый, 1
15	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Успенская сельская (детская) библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, 1
16	Клуб "Совята"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул.Вокзальная, 74
17	Клуб "Почемуч-ка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул.Вокзальная, 74
18	Клуб "Юный читатель"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Яровская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Яр, ул. Строителей, 19
19	Клуб "Планета сказок"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Созоновская сельская библиотека	Тюменская обл, Тюменский район, с.Созоново, ул. Молодежная, 4
20	Клуб "По странам и континентам"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Зырянская сельская библиотека	Тюменская область, Тюменский р-н, д. Зырянка, ул. Гагарина, 6а
21	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Княжевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Княжево, ул. Ленина, 16
22	Клуб "Академия детства"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Московская	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Московский, ул.

		сельская библиотека	Бурлаки, 2Б
23	Клуб "Почемучка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Салаирская сельская библиотека	Тюменская область, Тюменский район, с.Салаирка, ул. Новая, 24
24	Клуб "Кулаковские непоседы"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Кулаковская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Кулаково, ул. Семеновых, 80
25	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Андреевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, п. Андреевский, ул. Школьная, 6
26	Клуб "Эрудит"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Червишевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Червишево, ул. Магистральная, 2а
27	Клуб "Книголюб"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Новотуринская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, п. Новотуринский, 9/4
28	Клуб "Живая книга"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Ембаевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Ембаево, ул. Мусы Джалиля, 74
29	Клуб "Кладезь"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Муллашинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Муллаши, ул. Советская, 2

Клубы для молодёжи от 14 до 18 лет

№ п/п	Название клубов	Структурное подразделение	Адрес
1	Клуб "Иерихон"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул. Гагарина, 7 стр. 1
2	Клуб "Диалог"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Октябрьская, 3
3	Клуб "Нам не всё равно"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Мира, 14/3
4	Клуб "Поколение юных читателей"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Каскара, ул. Ленина, 7

Клубы для среднего возраста от 37 до 54 лет

№ п/п	Название клубов	Структурное подразделение	Адрес
1	Клуб «Литературно- музыкальная гостиная»	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Горьковская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Горьковка, ул. Молодежная, 11

2	Клуб "Библиотечная газета"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Каскара, ул. Ленина, 7
---	----------------------------	--	---

Клубы для населения пожилого возраста от 55 лет

№ п/п	Название клубов	Структурное подразделение	Адрес
1.	Клуб "Встреча"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Онохинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Онохино, ул. Центральная, 29а
2.	Клуб "Надежда"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул. Гагарина, 7, стр. 1
3.	Клуб "Соседушки"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека №1	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Богандинский, ул. Юбилейная, 3а
4.	Клуб "Книжный уют"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Луговская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Луговое, ул. 60 лет Октября, 9 стр. 1
5.	Клуб "Хозяюшка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Падеринская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, д. Падерина, ул. Южная, 6
6.	Клуб "Золотой возраст"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Богандинская библиотека № 2	Тюменская область, Тюменский район, п.Богандинский, пер. Садовый, 1
7.	Клуб "Вдохновение"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Новотарманская сельская библиотека	Тюменская область, Тюменский район, п. Новотарманский, ул. Центральная, 56
8.	Клуб "Общение"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Боровская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Боровский, ул. Октябрьская, 3
9.	Клуб "Вдохновение"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Винзилинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п.Винзили, ул.Вокзальная, 74
10.	Клуб "Пенсионерочка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Акьяровская сельская библиотека	Тюменская обл. Тюменский район, д. Большие Акьяры, ул. Школьная, 136
11.	Клуб "Книгиня"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, село Каскара, ул. Ленина, 7
12.	Клуб "Садовод"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каскаринская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, село Каскара, ул. Ленина, 7
13.	Клуб "Паутинка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Успенская сельская (взрослая) библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Успенка, ул. Коммунаров, 1

14.	Клуб «Ихлас»	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Чикчинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, с. Чикча, ул. М.Джалиля, 39
15.	Клуб "Сударушка"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Каменская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Каменка, ул. Новая, 19
16.	Клуб "Золотой возраст"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Андреевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, п. Андреевский, ул. Школьная, 6
17.	Клуб "Берегиня"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Ембаевская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Ембаево, ул. Мусы Джалиля, 74
18.	Клуб "Мастерицы"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Муллашинская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский район, с. Муллаши, ул. Советская, 2

Клубы для всех категорий

№ п/п	Название клубов	Структурное подразделение	Адрес
1	Литературное объединение писателей Тюменского района "Слово"	Структурное подразделение МАУК ЦБС ТМР Московская сельская библиотека	Тюменская обл., Тюменский р-н, п. Московский, ул. Бурлаки, 2Б

3.5. Социологические исследования

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Проведение анкетирования среди подростков и молодежи от 12 до 17 лет в рамках культурно-просветительского проект «Комикс - сюжет через рисунок». Цель: выявить востребованные профессии у подростков и молодежи.	1-2 квартал (январь-июнь)
2	Проведение онлайн-опроса в рамках культурно-просветительского проекта «События и герои Победы». Цель: закрепление полученной информации посетителей информационного портала.	3-4 квартал (июль-ноябрь)

3.6. Издательская деятельность

№ п/п	Название материала	Форма издания	Дата издания	Тираж	Составители
1	Информационно-методический сборник за 2024-2025 год	брошюра	4 квартал	43	Методисты
2	Сборник авторских произведений любителей литературного творчества и	брошюра	4 квартал	43	Методисты

	исследовательских работ читательской конференции				
--	--	--	--	--	--

3.7. Техническая поддержка информационных процессов

Техническая поддержка информационных процессов ориентирована на:

- Обеспечение бесперебойной работы IT - оборудования: компьютеры, принтеры, сканеры, сетевые устройства, а так же системного прикладного программного обеспечения, БД; АРМ.
- Сопровождение сайта МАУК ЦБС ТМР.
- Контроль и техническая поддержка страниц в социальных сетях.

Обеспечение бесперебойной работы IT - оборудования, а также системного и прикладного программного обеспечения

Название мероприятий	Сроки
Установка, настройка, поддержка в рабочем состоянии всех программных продуктов, используемых в МАУК ЦБС ТМР (Семейство WindowsXP, 7, 8, 10 Семейство MicrosoftOffice 2003, 2010, и т.д. ИРБИС-64, ЛРБИС-2.0	В течение года
Консультация сотрудников ЦБС в вопросах эксплуатации IT-оборудования и ПО, установленных на их рабочих местах	В течение года
Настройка и установка бесплатного интернета для читателей МАУК ЦБС ТМР	Первый квартал
Контроль над соблюдением правил эксплуатации вычислительной, копировально-множительной и другой электронной оргтехники	В течение года
Установка и поддержка в рабочем состоянии антивирусных систем	В течение года
Профилактические работы на IT-оборудовании:	Ежеквартально
Модернизация и установка оборудования (Моноблоки IRU)	В течение года, по мере закупки комплектующих запчастей
Ввод в эксплуатацию новых, современных МФУ с подключением через локальную сеть	В течение года
Замена морально устаревшего компьютерного парка на современные вычислительные системы	В течение года, по мере закупки комплектующих запчастей
Техническое и информационное сопровождение инфокиоска в Каскаринской сельской библиотеке	В течение года
Профилактические работы Московский куст	Январь-февраль
Профилактические работы Винзилинский куст	Март-апрель
Профилактические работы Каскаринский куст	Май-июнь
Профилактические работы Новотарманский куст	Июль-август
Профилактические работы Богандинский куст	Сентябрь-октябрь
Профилактические работы Боровский куст	Ноябрь-декабрь

Сопровождение сайта МАУК ЦБС ТМР и информационных ресурсов

Название мероприятий	Сроки
----------------------	-------

Размещение на сайте в разделе «Новости» информации о прошедших мероприятиях в МАУК ЦБС ТМР, Информационный портал культуры Тюменской области, социальные сети	Еженедельно
Проверка групп в социальных сетях на запрещённый контент (41 группа) в соответствии с законодательством РФ	В течение года
Размещение информационных материалов на сайте PRO.КУЛЬТУРА.РФ	Не менее 40 в месяц
Модернизация сайта МАУК ЦБС ТМР	1-2 квартал 2025 года, далее по мере необходимости в течение года
Размещение нормативно-правовых и регламентирующих деятельность учреждения документов	В течение года
Подключение продажи билетов к сайту учреждения по Пушкинской карте	Еженедельно

IV. ФОРМИРОВАНИЕ РЕСУРСОВ БИБЛИОТЕК ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИХ СОХРАННОСТИ И ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Комплектование библиотечного фонда новыми документами.
- Осуществление подписки на периодические издания.
- Исключение из фонда устаревших по содержанию и ветхих изданий, списание периодических изданий. Документальный учет выбывающих изданий.
- Обеспечение сохранности книжного фонда.
- Оказание консультативной и методической помощи структурным подразделениям в комплектовании, использовании и сохранности фондов.
- Осуществление контроля над информационной безопасностью библиотечного фонда.
- Составление планов и отчетов по комплектованию библиотечного фонда.
- Ведение ЭК и внедрение новых технологий в процесс комплектования и обработки литературы – в течение года.

4.1. Изучение, анализ и использование фонда

Название мероприятия	Сроки
Мониторинг запросов пользователей структурных подразделений, анализ соответствия книжного фонда потребностям пользователей	Январь-февраль
Анализ использования: книгообеспеченность, читаемость и обращаемость библиотечного фонда	Январь-февраль
Анализ движения и обновляемости фонда	Декабрь
Изучение новых нормативных документов по учету библиотечного фонда.	В течение года

4.2. Формирование библиотечного фонда

Мероприятия по формированию фонда

Название мероприятия	Сроки
Изучение и анализ читательского спроса.	В течение года
Прием заявок на комплектование от структурных подразделений	В течение года
Отслеживание рекламных материалов, каталогов, прайс-листов книготорговых организаций, сотрудничество с книготорговыми организациями.	В течение года
Составление заявок на приобретение книг, формирование пакета документов к проведению закупок и аукционов.	Февраль, апрель, июнь, сентябрь
Заказ и покупка книг	В течение года
Прием и оформление книг, поступивших на безвозмездной основе	По мере поступления
Организация приема, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений, распределение их по структурным подразделениям.	По мере поступления

Основные контрольные показатели

Наименование	План
Новые поступления	13 200 экз. (6 838 000 руб.) – муниципальное задание
Объем фонда	508 288 экз.
Поступление периодических изданий	10 422 экз. (2 000 000 руб.)
Выбытие документов (книги и периодические издания)	13 200 экз.
Внесение документов в ЭК	13 200 экз.

Плановые показатели пополнения фонда (книги) структурных подразделений МАУК ЦБС ТМР на 2025 год

Структурное подразделение	План, кол-во экземпляров
Акиядовская сельская библиотека	200
Андреевская сельская библиотека	200
Богандинская библиотека №1	700
Богандинская библиотека №2	450
Борковская сельская библиотека	268
Боровская сельская (взрослая) библиотека	550
Боровская сельская (детская) библиотека	550
Боровская сельская библиотека	600
Винзилинская сельская (взрослая) библиотека	600
Винзилинская сельская (детская) библиотека	600
Винзилинская сельская библиотека	279
Горьковская сельская библиотека	305
Гусевская сельская библиотека	118
Ембаевская сельская библиотека	350
Зырянская сельская библиотека	150
Каменская сельская библиотека	262
Каскаринская сельская (детская) библиотека им. А.А.Лиханова	450

Каскарянская сельская (взрослая) библиотека	500
Княжевская сельская библиотека	70
Кулаковская сельская библиотека	338
Левашовская сельская библиотека	100
Луговская сельская библиотека	220
Мальковская сельская библиотека	260
Московская сельская библиотека	426
Муллашинская сельская библиотека	200
Наримановская сельская библиотека	201
Нижнепышминская сельская библиотека	150
Новотарманская сельская библиотека	446
Новотуринская сельская библиотека	180
Онохинская сельская библиотека	350
Падеринская сельская библиотека	190
Переваловская сельская библиотека	288
Салаирская сельская библиотека	143
Созоновская сельская библиотека	228
Успенская сельская (детская) библиотека	450
Успенская сельская (взрослая) библиотека	500
Ушаковская сельская библиотека	189
Червишевская сельская библиотека	380
Чикчинская сельская библиотека	319
Янтыковская сельская библиотека	170
Яровская сельская библиотека	270

4.3. Учет и обработка документов

Название мероприятия	Сроки
Суммарный учет фонда: ведение книги суммарного учета фонда, запись поступивших и выбывших документов	По мере поступления
Индивидуальный учет фонда: ведение инвентарной книги ЦБС, запись поступивших и выбывших документов	По мере поступления
Техническая обработка поступающих документов	По мере поступления
Систематизация поступивших документов	По мере поступления
Занесение поступивших документов в электронный каталог	По мере поступления

4.4. Подписка на периодические издания

Название мероприятия	Сроки
Сбор заявок на периодические издания от подразделений, составление списка на подписку	Февраль, август
Составление заявки для подписки на периодические издания, формирование пакета документов к проведению закупок и аукционов	Апрель, сентябрь
Оформление подписки на периодические издания	Апрель, сентябрь
Сверка поступившей периодики с товарными накладными	Ежемесячно

4.5. Исключение документов из библиотечного фонда

Название мероприятия	Сроки
Проверка состояния книжных фондов библиотек: изъятие ветхой, устаревшей и малоиспользуемой литературы	В течение года
Подготовка документации о списании ветхих и утерянных документов	По мере поступления
Ведение суммарного и индивидуального учета выбывших документов	По мере поступления

4.6. Обеспечение сохранности книжного фонда

Название мероприятия	Сроки
Контроль за состоянием библиотечных фондов структурных подразделений: наличие полочных разделителей, порядок в расстановке	В течение года
Контроль за поддержанием санитарно-гигиенического режима хранения документов	В течение года
Контроль за обеспечением сохранности фондов в процессе обслуживания читателей	В течение года
Мониторинг работы структурных подразделений с задолжниками	Ежеквартально
Проведение Недели «Возвращенной книги» для обеспечения сохранности фонда и своевременного возврата книг	Июнь
Проведение акции «Подари книгу библиотеке» для пополнения библиотечного фонда	Февраль

4.7. Информационная безопасность

Название мероприятия	Сроки
Сверка «Федерального списка экстремистских материалов» с обновлениями на официальном сайте http://minjust.ru/extremist-materials	Ежемесячно
Оформление журнала сверки библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» и составление акта	Ежемесячно
Проверка новых поступлений на наличие экстремистских материалов	По мере поступления
Приобретение книг с учетом требований современного законодательства по информационной безопасности детей в соответствии с ФЗ № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	В течение года
Контроль за соблюдением требований по информационной безопасности в структурных подразделениях, работа с материалами (информацией) иностранных агентов	В течение года

У. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Правовое обеспечение деятельности

Организация и обеспечение контроля над соблюдением законности и защитой правовых интересов МАУК ЦБС ТМР осуществляется по направлениям:

- Консультативная деятельность и мониторинг изменения законодательства;
- Правовое сопровождение и разработка документов по вопросам, входящим в компетенцию МАУК ЦБС ТМР;
- Совершенствование нормативной правовой базы Учреждения;
- Участие в работе постоянно действующих в МАУК ЦБС ТМР комиссий и оформление документов в ходе нее;
- Подготовка закупочной документации.

Консультативная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки
1	Осуществление консультирования работников по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения	В течение года
2	Ознакомление с изменениями действующего законодательства РФ с работниками МАУК ЦБС ТМР	В течение года

Правовое сопровождение и разработка документов по вопросам, входящим в компетенцию МАУК ЦБС ТМР

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Заключения соглашений о взаимодействии и сотрудничестве с учреждениями культуры, учреждениями образования, дошкольного образования и специализированных учреждений	Январь-март
2	Заключение договоров безвозмездного пользования нежилыми помещениями	В течение года
3	Проверка поступающих договоров на соответствие действующему законодательству	В течение года
4	Ведение реестра договоров безвозмездного пользования и осуществление контроля над их исполнением	В течение года

Совершенствование нормативной правовой базы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Разработка локальных актов учреждения, проверка проектов на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года

Работа постоянно действующих в МАУК ЦБС ТМР комиссий и оформление документов в ходе нее

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Участие в комиссии по закупкам на поставку товаров, работ, услуг	В течение года

	Оформление документации (протоколы итогов закупки, извещение и документации)	
2	Участие в Комиссии по противодействию коррупции. Оформление документации (подготовка плана мероприятий по противодействию коррупции, отчет об исполнении, протоколы)	В течение года
3	Проведение проверок условий обработки персональных данных	В течение года

Закупочная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Обеспечение закупок с единственными поставщиками (естественные монополисты)	1 квартал
2	Обеспечение закупок по поставке книжной продукции путем запроса котировок, обработка результатов закупки и заключения договора	Ежеквартально
3	Обеспечение закупок по поставке ГСМ	Ежеквартально
4	Обеспечение закупок по поставке периодических изданий на 2 квартал 2025 года путем запроса котировок и обработка результатов закупки и заключения договора.	2 квартал
5	Обеспечение закупок по поставке периодических изданий на 1 полугодие 2026 год путем запроса котировок и обработка результатов закупки и заключения договора	3-4 квартал
6	Обеспечение закупок по поставке канцелярских товаров для нужд МАУК ЦБС ТМР на 2025 год	2-3 квартал
7	Обеспечение закупок по поставке хозяйственных товаров для нужд МАУК ЦБС ТМР на 2025 год	2-3 квартал
8	Обеспечение закупок по оказанию услуг по охране объектов с помощью ТСО и техническому обслуживанию на 2026 год	4 квартал

5.2. Управление кадрами и повышение квалификации

Кадровое планирование

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Анализ и определение потребности в персонале	В течение года
2	Заполнение вакансий. Поиск новых работников путем размещения вакансий в ЦЗН и в интернет-сервисах	По потребности

Развитие персонала

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки, количество человек
<i>Областной уровень</i>		
1	Обучение библиотечных работников МАУК ЦБС ТМР (повышение квалификации)	1 квартал 2025 года, 2 чел.

<i>Районный уровень</i>		
2	Рабочая мастерская «Информационные ресурсы библиотеки»	2 квартал
3	Семинар-практикум «Серебряные волонтеры культуры»	Декабрь
4	Самообразование: - Изучение материалов профессиональной периодической печати - Формирование копилки методических рекомендаций	В течение года
5	Саморазвитие: Участие в профессиональных конкурсах, проектах, конференциях, районного, областного, Всероссийского и Международного уровней.	В течение года

Организационное сопровождение

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Осуществление деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»	В течение года
2	Оформление документов при приеме, кадровом перемещении, увольнении работников	В течение года
3	Составление приказов по основной деятельности, личному составу, отпускам работников	В течение года
4	Составление уведомлений для работников о начале ежегодного отпуска	В течение года
5	Подача сведений о трудовой деятельности работников (СЗВ-ТД) в пенсионный фонд	Ежемесячно
6	Предоставление отчета о квотировании рабочих мест в ЦЗН	Ежемесячно
7	Ведение журналов по кадровой деятельности	В течение года
8	Подготовка документов для организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в количестве 24 человек	Апрель - октябрь
9	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2026 год	До 15 декабря
10	Составление и утверждение номенклатуры дел на 2026 год	Декабрь
11	Оформление документов, передаваемых в архив	В течение года

Трудовые отношения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1.	Заключение трудовых договоров с несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в целях организации временного трудоустройства в свободное от учебы время	
1.1.	Андреевская сельская библиотека	Июнь
1.2.	Акияровская сельская библиотека	Август
1.3.	Борковская сельская библиотека	Июль

1.4.	Боровская сельская (взрослая) библиотека	Июнь
1.5.	Боровская сельская (детская) библиотека	Июль
1.6.	Богандинская библиотека №2	Июнь
1.7.	Богандинская библиотека №1	Август
1.8.	Винзилинская сельская (взрослая) библиотека	Июнь, сентябрь, октябрь
1.9.	Горьковская сельская библиотека	Апрель
1.10.	Ембаевская сельская библиотека	Июль
1.11.	Каскаринская сельская (детская) библиотека имени А.А. Лиханова	Апрель
1.12.	Луговская сельская библиотека	Июнь
1.13.	Мальковская сельская библиотека	Сентябрь
1.14.	Московская сельская библиотека	Апрель, июль
1.15.	Муллашинская сельская библиотека	Сентябрь
1.16.	Новотарманская сельская библиотека	Июнь
1.17.	Онохинская сельская библиотека	Июль
1.18.	Переваловская сельская библиотека	Август
1.19.	Салаирская сельская библиотека	Май
1.20.	Созоновская сельская библиотека	Май
1.21.	Успенская сельская (взрослая) библиотека	Август
1.22.	Чикчинская сельская библиотека	Август
1.23.	Янтыковская сельская библиотека	Июнь

5.3. Материально-техническая база

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
<i>Приобретение основных средств и материальных запасов</i>		
1	Заключение хозяйственных договоров	В течение года
2	Приобретение основных средств и материальных запасов	В течение года
<i>Инвентаризация</i>		
1	Подготовка к инвентаризации (установка инвентарных номеров, сверка с ведомостями)	Февраль-декабрь
2	Составление актов о неисправности оборудования	В течение года
<i>Капитальные и текущие ремонты</i>		
1	Участие в разработке сметной документации	В течение года
2	Текущий ремонт в структурных подразделениях МАУК ЦБС ТМР	В течение года
3	Составление реестра о потребности в ремонте	В течение года
4	Участие в составлении ЛСР, запрос коммерческих предложений по устранению замечаний, указанных в	В течение года

	паспортах доступности и независимой оценке качества	
<i>Подготовка зданий и территорий</i>		
1	К весенне-летнему периоду (мытьё окон, цоколей здания, ограждений, уборка сухой травы и листьев с территории и пр.)	Апрель-май
2	К отопительному сезону (гидравлические испытания систем отопления, ревизия котельных)	Июнь-август
3	Выездные контрольные проверки состояния помещений	1 раз в неделю
4	Контроль за соблюдением чистоты в помещениях и на прилегающей территории	В течение года 1 раз в неделю
<i>Контроль над расходами энергоресурсов</i>		
1	Составление лимитов на расход энергоресурсов	В течение года
2	Контрольное снятие показаний приборов учета	Ежемесячно до 25 числа
3	Контроль исправности приборов учета	ежемесячно
4	Анализ расходов энергоресурсов,	ежемесячно
5	Заполнение декларации энергосбережения	до 1 апреля

5.4. Организация охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, антитеррористической безопасности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки
1	Составление номенклатуры по ОТ, ПБ, ЭБ	Январь
2	<i>Пожарная безопасность</i>	
2.1	Переработка Инструкций о мерах пожарной безопасности на объектах	В течение года
2.2.	Проведение противопожарных инструктажей	Январь, май, декабрь
2.3.	Разработка Инструкций-памяток о мерах пожарной безопасности, знаков	В течение года
2.4.	Разработка необходимых приказов по пожарной безопасности	Январь
2.5.	Выезд на объекты для обследования, проверки, устранения нарушений по ПБ	В течение года
2.6.	Ведение документации по учету первичных средств пожаротушения, своевременная проверка в целях недопущения нарушений	В течение года
3	<i>Электробезопасность</i>	
3.1.	Издание необходимых приказов по ЭБ	Январь
3.2.	Проведение обучения по электробезопасности	В течение года
3.3.	Выезд на объекты для обследования, проверки, устранения нарушений по ЭБ	В течение года
3.4.	Ведение документации по учету средств индивидуальной защиты, своевременная проверка в целях недопущения нарушений	В течение года
3.5.	Проведение инструктажей по электробезопасности	Январь, май, декабрь
3.6.	Ведение необходимых журналов, документации по электробезопасности	В течение года
4	<i>Охрана труда</i>	
4.1	Издание необходимых организационных приказов	Январь
4.2	Назначение и определение ответственных лиц	Январь

4.3	Проведение инструктажей (разработка программ инструктажей, ведение журналов)	В течение года
4.4	Прохождение медосмотра (разработка календарного плана прохождения сотрудниками медосмотра, ведение журнала учета прохождения медосмотров)	Октябрь-ноябрь
4.5	Ведение документации о несчастных случаях	В течение года
4.6	Ведение документации о СИЗ, приобретение, учет, выдача	В течение года
4.7	Разработка и утверждение: программы производственного контроля, организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда	До 01.04.2025
4.8	Дератизация и дезинсекция	Второе полугодие
4.9	Организация и проведение месячника по ОТ	Январь-апрель
5	<i>Антитеррористическая безопасность</i>	
5.1	Доработка и внесение изменений паспортов безопасности	В течение года
5.2	Контрольные проверки состояния территорий, помещений на соответствие антитеррористической безопасности	1 раз в неделю
5.3	Разработка, тиражирование, распространение памяток	В течение года
5.4	Участие в составлении ЛСР на устранений рекомендаций по АТЗ	В течение года

5.5. Библиотечный маркетинг

Услуги

Продолжить в течение 2025 года оказывать пользователям МАУК ЦБС ТМР платные услуги согласно Положению о порядке предоставления платных услуг от 04.08.2023 года № 47-ОД и Положению о реализации билетов в рамках программы «Пушкинская карта» от 12.02.2023 года № 11/2.

Товары

Создание библиографической продукции (информационные буклеты, закладки, рекомендательные списки литературы и другая продукция).

Реклама

Название мероприятия	Сроки
Публикации еженедельных рубрик в сообществах структурных подразделений МАУК ЦБС ТМР Вконтакте. Публикации основных событий в сообществе МАУК ЦБС ТМР Вконтакте	Ежедневно в течение года
Систематическая публикация статей о предстоящих и прошедших библиотечных событиях в СМИ Тюменского района и Тюменской области	В течение года
Размещение информационных событий на сайте МАУК ЦБС ТМР, портале «Культура» и «АИС ЕИПСК»	Еженедельно в течение года
Оформление и распространение библиографической продукции на мероприятиях МАУК ЦБС ТМР	В течение года

5.6. Методическая деятельность

Основные цели работы – обеспечение комплексного развития библиотек ЦБС, совершенствования их деятельности, повышения качества и эффективности библиотечного обслуживания, развития социального партнерства библиотек ЦБС с учреждениями культуры, образования, спорта, общественными организациями.

Основные задачи – участие в реализации социальной политики в области культуры и просветительства; осуществление библиотечной деятельности в соответствии с законами Российской Федерации, федеральными, региональными и районными программами развития, с учетом акций по проведению десятилетий, юбилеев, праздников, а также в соответствии с муниципальным заданием и внутренними локальными нормативными документами ЦБС.

Деятельность организационного обеспечения и анализа в 2025 году будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- Планирование и отчетность.
- Методическое обеспечение основных направлений библиотечной работы.
- Информационное сопровождение деятельности ЦБС.
- Контроль и пропаганда деятельности библиотек ЦБС.
- Организация работы библиотек ЦБС по участию во Всероссийских, региональных и районных массовых акциях.
- Оказание методической помощи библиотекам ЦБС в организации их работы.
- Координация работы библиотек ЦБС.
- Текущая проверка выполнения плановых показателей работы библиотек ЦБС.
- Повышение квалификации. Обмен опытом работы. Инновационная деятельность.
- Подготовка информационно-аналитических материалов, раскрывающих деятельность ЦБС.
- Ключевое направление работы в 2025 году будет связано с информационно-просветительскими мероприятиями в рамках проведения в Российской Федерации Года защитника Отечества, 80-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, Годом героев в Тюменской области.

Существенным направлением останется проведение анализа и контроля плановой и отчетной деятельности библиотек ЦБС в Автоматизированной информационной системе (Барс).

Аналитическая деятельность основывается на методическом мониторинге, смысл которого заключается в непрерывном наблюдении за изменениями, за появлением новых сведений о деятельности библиотек.

Анализ библиотечной практики в 2025 году будет осуществляться исходя из статистических и информационных отчетов библиотек. Планируется выпуск информационно-методического сборника по итогам работы за 2025 год.

Важным компонентом в работе в 2025 году остается методическое обеспечение локальных исследований в библиотеках. Данные подобных исследований предоставляют обширный материал для уточнения профиля комплектования, раскрытия и использования библиотечных фондов, организации индивидуальной и массовой работы, организации комфортной среды для пользователей библиотек.

Продолжится работа по созданию виртуально-информационного имиджа библиотек ЦБС с помощью социальных сетей.

В течение 2025 года планируются выезды в библиотеки, входящих в состав ЦБС. Основной целью посещений является оказание консультативной и методической помощи по организации информационно-просветительской работы, по движению книжного фонда; проверка учета основных библиотечных процессов в рамках выполнения муниципального задания, а также помощь в организации и курирование районных мероприятий.

Как показывает практика, внедрение новшеств только с помощью организационных мер, без продуманной системы обучения библиотечных кадров не дает желаемых результатов. Система повышения профессиональной подготовки сотрудников будет выстраиваться так, чтобы стимулировать инициативу и творчество библиотекарей, совершенствовать их профессиональные компетенции. Основной формой обучения библиотекарей ЦБС в 2025 году будут являться: курсы, семинары, рабочие мастерские, методические советы.

Основные отчеты, планы и мониторинги исполнения муниципального задания структурными подразделениями ЦБС:

№ п/п	Наименование отчета	Сроки сдачи отчётов специалистами структурных подразделений	Ответственные специалисты за свод и проверку отчёта
Еженедельные отчёты			
1	Размещение пост-релизов о прошедших мероприятиях на «Портале культуры и искусства Тюменской области»	Ежедневно, после проведения мероприятия библиотекари направляют пост-релиз посредством заполнения гугл-формы. Размещает ответственный специалист	Методист по информационному направлению
2	Отчет о количестве размещённых анонсов на платформе «PRO.Культура. РФ» и пост-релизов на «Портале культуры и искусства Тюменской области»	Заполняет ответственный специалист (по понедельникам до 10:00).	Методист по информационному направлению

3	Посещаемость членов семей мобилизованных	По мере посещения заполняют библиотекари и высылают на почту ответственному специалисту. В понедельник и четверг сводит ответственный специалист	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
4	Работа с семьями мобилизованных	Заполнение гугл-таблицы каждую пятницу	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
Ежемесячные отчёты			
1	Отчёт «Памятные даты военной истории Отечества» (БАРС)	По 15 число текущего месяца заполняют библиотекари. 18 числа сводит ответственный специалист	Методист по информационному направлению
2	Отчёт сверки фонда с реестром писателей-иноагентов	По 28 число текущего месяца заполняют гугл-таблицу библиотекари	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
3	Отчет по периодике	По 23 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 30 число текущего месяца сводит ответственный специалист	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
4	Табель учета рабочего времени	За первую половину месяца до 15 числа, за месяц до 25 числа подают главные библиотекари. 15 и 25 числа текущего месяца ответственный специалист	Специалист по управлению персоналом
5	Отчет по показаниям приборов учета	По 20 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 25 число текущего месяца сводит ответственный специалист	Заведующий АХП
6	Сведения об использовании финансовых средств на противопожарные мероприятия	По 25 число текущего месяца заполняет ответственный специалист	Бухгалтер
7	Сверка электронных дневников и журналов с КЦП	По 22 число текущего месяца проверяют главные библиотекари. Ответственный специалист проверяет по 25 число	Методисты
8	Мониторинг выполнения ежемесячной статистики по выполнению КЦП деятельности библиотеки, согласно муниципальному заданию	По 25 число текущего месяца ответственный специалист	Заместитель директора

9	Реестр волонтеров культуры ТМР	По 29 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 30 число текущего месяца сводит ответственный специалист	Методист
10	Мониторинг удовлетворенности пользователей доступностью и качеством услуг МАУК ЦБС ТМР	По 27 число текущего месяца заполняют библиотекари. 28 числа сводит ответственный специалист	Методист по информационному направлению
11	Отчет о профилактических и тематических мероприятиях	По 22 число текущего месяца заполняют библиотекари (ссылки дополняются по 29 число). По 29 сводит ответственный специалист	Методист аналитик
12	УКиДО (БАРС)	По 26 число текущего месяца заполняет ответственный специалист в соответствии с показателями КЦП	Методист по информационному направлению
13	Отчёт в рамках межведомственного проекта «Культура для школьников»	По 30 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 2 число сводит ответственный специалист	Методист
14	Отчет по работе с задолжниками	По 27 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 29 число текущего месяца сводит ответственный специалист.	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
15	Мониторинг своевременной и высококачественной сдачи отчетности библиотекарей. Эффективность работы главных библиотекарей	По 27 число текущего месяца направляют гл. библиотекари. По 30 число текущего месяца сводит ответственный специалист	Заместитель директора
16	Сдача средств по платным услугам	По 24 число текущего месяца библиотекари направляют заработанные средства и квитанции в бухгалтерию. По 29 число текущего месяца сводит ответственный специалист	Бухгалтер
17	Отчёт по реализации проекта «Литературное лето»	По 25 число каждого летнего месяца (июнь, июль, август). По 27 число сводит ответственный специалист.	Методист аналитик
18	Отчёт о реализации районного культурно-просветительского проекта «Комикс – сюжет через рисунок»	По 30 число заполняют библиотекари. По 1 число контроль и свод выполняет ответственный специалист	Библиотекари, Методист

19	Обновление «Федерального списка экстремистских материалов»	По 30 число текущего месяца направляют гл. библиотекари на почту ответственному специалисту	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
20	Мониторинг посещаемости библиотеки детьми из группы СОП (БАРС)	По 30 число текущего месяца заполняют библиотекари. Сводит ответственный специалист по 3 число	Методист аналитик
21	План и отчёт о значимых культурно-массовых мероприятиях КММ (БАРС)	В течение каждого месяца	Методист аналитик
22	«Работа с семьями военнослужащих и беженцами ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областей» (БАРС)	По 31 число текущего месяца заполняет ответственный специалист.	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
23	Отчёт о публикациях в СМИ	По 7 число заполняют библиотекари за прошедший месяц. Сводит ответственный специалист	Методист по информационному направлению
24	Участие читателей и библиотекарей в литературных, профессиональных конкурсах разного уровня	После результатов участия заполняют библиотекари. 31 числа ежемесячно сводят специалисты	Методисты
25	Участие библиотек в акциях и фестивалях разного уровня	По мере участия заполняют библиотекари. 31 числа ежемесячно сводят специалисты	Методисты
Ежеквартальные отчёты			
1	Статистика к аналитическому отчету: «Мероприятия», «Выставки», «ВКонтакте»	Раз в квартал по 4 число месяца следующим за отчётным периодом заполняют библиотекари. 5 числа сводит ответственный специалист	Методист аналитик
2	Сведения о малых формах досуга (занятости) несовершеннолетних (БАРС)	По 18 число текущего месяца раз в квартал и все летние месяцы сводят ответственные специалисты	Специалист по управлению персоналом Методист аналитик
3	Мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних (БАРС)	По 18 число текущего месяца раз в квартал и все летние месяцы сводят ответственные специалисты	Специалист по управлению персоналом Методист аналитик
4	Сведения о финансировании отдыха, оздоровления и занятости	По 18 число текущего месяца раз в квартал и все летние месяцы сводят ответственные	Гл. бухгалтер

	несовершеннолетних (БАРС)	специалисты	
5	Аналитический отчет за квартал текстовый	Раз в квартал по 4 число текущего месяца направляют библиотекари. Сводит ответственный специалист по 30 число	Методист аналитик
6	Отчёт о проведённых мероприятиях за квартал	Раз в квартал 30 числа текущего месяца направляют гл. библиотекари. Сводит ответственный специалист по 5 число следующего месяца	Методист по информационному направлению
7	Отчёт по муниципальному заданию	Раз в квартал 1 числа месяца следующим за отчётным сводят ответственные специалисты	Заместитель директора Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
8	«Библиотеки» - статистический отчёт по выполнению контрольно-целевых показателей деятельности библиотек (БАРС)	Раз в квартал 30 числа текущего месяца сводят ответственные специалисты	Методисты Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
9	Отчет о выполнении показателей по реализации программы "Пушкинская карта" (БАРС)	Раз в квартал 30 числа текущего месяца	Методист по информационному направлению
10	Отчет о работе с книгами писателей-иноагентов	Раз в квартал 28 числа текущего месяца библиотекари направляют скан «Журнала сверки фонда с реестром писателей-иноагентов»	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда
Полугодовые отчёты			
1	«Информационная безопасность детей» - данные берутся из отчёта о профилактических и тематических мероприятиях (БАРС)	По 30 июня, по 30 декабря заполняет ответственный специалист	Методист аналитик
2	Отчет о мероприятиях, направленных на развитие и популяризацию национально-культурных традиций этносов» - данные берутся из отчёта о профилактических и	По 30 июня, по 30 декабря заполняет ответственный специалист.	Методист аналитик

	тематических мероприятиях (БАРС)		
Годовые отчёты			
1	Форма Федерального статистического отчёта 6-НК	По 14.01.2025 заполняют ответственные специалисты, проверку данных выполняет заместитель директора по 15.01.2025	Методист Эксперт по комплектованию библиотечного фонда АУП
2	ЭДО (электронный документооборот)	По 15.12.2025 направляют библиотекари. Мониторинг исполняет ответственный специалист до 20.12.2025	Заместитель директора
3	Аналитический отчёт за 2024 год	По 15.02.2025 сводит ответственный специалист	Методист аналитик
4	Отчёт о деятельности МАУК ЦБМ ТМР за 2024 год	По 25.02.2025 заполняют ответственные специалисты. Свод выполняет заместитель директора по 28.02.2025	Методист Эксперт по комплектованию библиотечного фонда АУП
Планы			
1	Размещение анонсов на платформе «PRO.Культура РФ» (АИС)	По 27 число текущего месяца библиотекари подают анонс посредством заполнения гугл- формы. Размещает ответственный специалист	Методист по информационном у направлению
2	Контент-план ВКонтакте	По 26 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 27 число текущего месяца направляют гл. библиотекари	Заместитель директора
3	План мероприятий на месяц	По 26 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 27 число текущего месяца направляют гл. библиотекари	Заместитель директора
4	План выставок на месяц	По 26 число текущего месяца заполняют библиотекари. По 27 число текущего месяца направляют гл. библиотекари	Заместитель директора
5	Графики работы на следующий квартал (на каждый месяц отдельно)	Раз в квартал 30 числа текущего месяца	Специалист по управлению персоналом
6	Планы работы на текущий месяц (специалисты кроме АУП)	1 числа каждого месяца	Заместитель директора
7	Годовые планы массовой работы структурных подразделений МАУК ЦБС ТМР	По 28.11. (на 2026 год) направляют на утверждение библиотекари	Заместитель директора

8	Утверждение плана деятельности МАУК ЦБС ТМР на 2026 год	20.12.2025 заполняют ответственные специалисты. Свод выполняет заместитель директора по 27.12.2025	Заместитель директора
9	Составление графика отпусков на 2026 год	По 01.12. 2025 направляют заявления библиотекари. Ответственный специалист сводит и утверждает до 27.12.2025	Специалист по управлению персоналом

5.7. Контроль и оценка эффективности

Контроль по обеспечению эффективной деятельности организации ведется в еженедельном, ежемесячном и ежеквартальном режиме. Контроль и мониторинг деятельности призваны выявить назревающие проблемы и скорректировать деятельность учреждения.

Текущий контроль и мониторинг деятельности является одной из функций административно-управленческого персонала. В МАУК ЦБС ТМР выстроена четкая иерархия планирования и отчетности. Регулярные запланированные проверки (выезды на территории), обсуждение возникающих проблем и предложений по решению тех или иных задач, по повышению эффективности позволяют избежать серьезных отклонений от намеченных планов.

Основные функции контроля:

- Достижение плановых показателей

Контрольные показатели деятельности (ЦБС)

Показатели	План 2024	Выполнение 2024	План 2025
Количество зарегистрированных пользователей	38425	38497	38538
Количество посещений	931525	931525	1036100
Книговыдача	1269917	1270026	1270215
Массовая работа (мероприятия) всего	4088	4088	4088

- Координация деятельности

Проведение совещаний

Тема совещания	Сроки
Итоговое совещание о результатах работы за 2024 год, ключевые моменты плана работы на 2025 год	Февраль-март
Подведение итогов работы за месяц в режиме видеосвязи	Ежемесячно
По итогам работы за квартал	Ежеквартально
Планирование работы на 2026 год, рекомендации	Сентябрь
Подготовка к годовому отчету за 2025 год	Ноябрь

Внутренний контроль по основной деятельности

Содержание контроля	Сроки
Мониторинг удовлетворённости качеством предоставления услуг	Ежемесячно
Мониторинг культурно-просветительских мероприятий в рамках выполнения муниципального задания	Ежеквартально
Проверка (выездная) «Ведение плановой и отчётной документации в соответствии с номенклатурой дел. Общее состояние библиотеки» в структурных подразделениях ЦБС	В течение года

- **Мотивация деятельности**

Основные мероприятия

Мероприятие	Сроки
Дополнительное премирование по итогам работы (при наличии ФОТ)	Ежеквартально, полугодовое, годовое
Организация профессионального праздника «День Всероссийского библиотекаря» (награждение благодарственными письмами, ценными подарками, организация праздничного фуршета)	Май
Организация районного конкурса профессионального мастерства «Библиотекарь года» (награждение дипломом Победителя, ценным подарком, передовым выпелом и премированием)	Декабрь