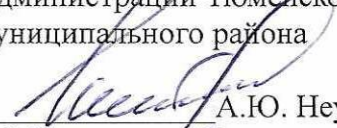


«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по культуре
Администрации Тюменского
муниципального района


А.Ю. Неугольников
«28» ноября 2024 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципального автономного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»

(наименование организации)

на 2025 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)
I. Критерий «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»			
1.1. Разместить на официальном сайте учреждения следующую информацию:			
- материально-техническое обеспечение предоставления услуг;	Разместить на официальном сайте учреждения	январь 2025	Петров А.Ю. руководитель АХП Мамшиева Я.Н. методист
- копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);	Разместить на официальном сайте учреждения	январь 2025	Радочина О.В. главный бухгалтер Мамшиева Я.Н. методист

- результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) и отчеты их выполнения.	Разместить на официальном сайте учреждения	30.10.2024	Мамшиева Я.Н. методист
II. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»			
2.1. Проанализировать фактор комфортности условий предоставления услуг в целях увеличения доли получателей услуг, удовлетворенных данным критерием.	1. Проанализировать фактор комфортности условий предоставления услуг на: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.). По результатам анализа составить план по улучшению комфортности условий. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
III. Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
3.1. Рассмотреть возможность обеспечения следующих условий для получения услуг инвалидами: - сменные кресла-коляски; - возможность предоставления услуг сурдопереводчика	1. Проанализировать необходимость в приобретении сменных кресел-колясок и предоставления услуг сурдопереводчика. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Петров А.Ю. руководитель АХП

IV. Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организации социальной сферы»			
Предложения отсутствуют			
V. Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»			
5.1. Проводить в учреждении внутреннюю оценку качества условий оказания услуг, оказываемых в учреждении (1 раз в квартал);	1. Провести внутреннюю оценку качества условий оказания услуг с помощью модели «SERVQUAL» через выездные проверки 1 раз в квартал. 2. По результатам оценки разработать комплекс мероприятий, направленных на устранение выявленных проблем. 3. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 4. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	февраль 2025 май 2025 август 2025 ноябрь 2025	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
5.2. Проанализировать раздел с предложениями к деятельности учреждений, выявленными в ходе опроса получателей услуг, в сводной информации по выявленным проблемам на предмет возможного улучшения качества условий оказания услуг, применить данные возможности в своей деятельности.		II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор
Побольше пополнять новой современной литературой для детей и взрослых.	Пополнение новой современной литературой для детей и взрослых, а также обновление ветхого книжного фонда осуществляется в постоянном режиме на основе запросов читателей и заявок библиотекарей.	в постоянном режиме	Рямова С.В. эксперт по комплектованию книжного фонда
Нужен цветной принтер для распечатки рисунков	1. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 2. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Расширить зал для проведения мероприятий, очень тесно.	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления технической возможности для переоборудования помещений для проведения мероприятий.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю.

	2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.		руководитель АХП
Ремонт Зырянской библиотеки	1. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 2. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Сделать ремонт в библиотеке	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления необходимости проведения ремонтов. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Нет туалетной комнаты, негде помыть руки. нужно сделать ремонт в библиотеке Располагать библиотеки в зданиях, где имеются санузлы.	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления технической возможности для переоборудования помещений для санузлов. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Очень неудобно, книги без стеллажей во взрослом читальном зале. Было бы очень здорово приобрести не достающие стеллажи.	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в приобретении дополнительных стеллажей для размещения книжного фонда. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Больше вежливости	Провести инструктаж с сотрудниками учреждения о необходимости выполнения кодекса этики и служебного поведения в МАУК ЦБС ТМР, утвержденного 22.06.2018 г.	I квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор
Нет перил на крыльце и внутри помещения, для инвалидов и пожилых	1. Проанализировать здания библиотек с целью выявления необходимости дооборудования помещений и входных	выполнено в Новотарманской	Петров А.Ю. руководитель АХП

проблематично	групп перилами и поручнями. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	СБ II квартал 2025 года	
Библиотеки оснастить компьютерами и прочей техникой.	Все библиотеки были оснащены новыми компьютерами в 2024 году. 1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в приобретении прочей техники. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	выполнено II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Уменьшить количество мероприятий в библиотеке. Главный упор сделайте на книги и их содержание.	Количество мероприятий устанавливается муниципальным заданием, доведенным до учреждения на очередной финансовый год.	выполнено	Меринова И.В. методист
Поставьте мягкую мебель в читальном зале	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек с целью выявления необходимости в приобретении мягкой мебели. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
Требуется бОльшая цифровизация библиотек, программы обучения работы с ПК и ИТ специальностями, необходимо людей обучать цифровой грамотности, гигиене и безопасности. В библиотеки также необходимо привлекать молодежь в возрасте от 16 до 35 лет	1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек для формирования плана по цифровизации библиотек, для обучения сотрудников цифровой грамотности, для привлечения молодежи в возрасте от 16 до 35 лет. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели.	II квартал 2025 года	Арутюнян Р.Ф. Директор
Взрослая и детская библиотека в	Сформировать потребность в строительстве здания для	II квартал 2025	Арутюнян Р.Ф.

п.Боровский расположена в непригодном для полноценной работы библиотеки месте! В таком большом поселке нет места для этого очага культуры! А если бы было, услуги библиотеки были бы в разы лучше и соответствовали требованиям современности! Посёлку Боровский необходимо новое отдельное здание для библиотеки с хорошим освещением, большей площадью и технической оснащённостью. Сейчас библиотека занимает зал в Доме Культуры. Очень тесно. В одном зале библиотека для взрослых и детская. С увеличением площадей, организацией тематических зон, зон для отдыха и прочтения литературы посетителей увеличилось бы в разы. При библиотеке работает клуб «Общение» для людей пожилого возраста, но из-за нехватки места нет возможности приглашать всех желающих посещать этот клуб. Желательно отдельное здание для библиотеки в рп. Боровский. Боровская сельская библиотека заслуживает более комфортного месторасположения в поселке, т.к. занимает не приспособленное для этого помещение. Для библиотеки нужно отдельное помещение там довольно темно	размещения библиотеки и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 1. Проанализировать материально-техническую базу библиотек для улучшения качества оказания услуг. 2. Сформировать финансовую потребность и направить на рассмотрение в управление по культуре АТМР. 3. Выполнить в случае выделения дополнительного финансирования на эти цели. Рассматривается возможность размещения библиотек в здании по адресу: п. Боровский, ул. Советская, д. 4 после окончания строительства спорткомплекса для МАУ ЦФСР «Олимпия» Тюменского муниципального района.	года После переезда МАУ ЦФСР «Олимпия» Тюменского муниципального района в новое здание	Директор Петров А.Ю. руководитель АХП Арутюнян Р.Ф. Директор Петров А.Ю. руководитель АХП
---	---	--	---

сотрудникам тяжело большая слышимость из концертного зала невозможно сосредоточиться на работе а так в целом сотрудники делают всё возможное и невозможное в тех условиях в которых они работают Помещение не приспособлено для библиотеки. Если в концертном зале проходят мероприятия, то очень шумно. Ну и в принципе помещение не библиотечное. Вернуть библиотеку в специализированное здание из ДК. Библиотеке нужно комфортное помещение			
--	--	--	--