УТВЕРЖДЕНО
Решением наблюдательного совета
Муниципального автономного учреждения
культуры «Централизованная библиотечная
система Тюменского района»
(Протокол заседания наблюдательного совета
№ 14 от «19» декабря 2018г.)

П О Л О Ж Е Н И Е
о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района»

(новая редакция)

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Документация о закупке - комплект утверждаемых документов и содержащий информацию о предмете закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании объекта закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах (инструкция) оформления и подачи заявок участниками закупок, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» равнозначен терминам «конкурсная документация», «аукционная документация». При этом термины «конкурсная документация», «аукционная документация», не являются равнозначными между собой.

Единая информационная система в сфере закупок (далее ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, обеспечивающий совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по закупкам в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон 223-ФЗ).

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (МАУК ЦБС ТМР), далее - заказчик, автономное учреждение, в интересах и за счет средств которого осуществляются закупки.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Комиссия по закупкам (закупочная комиссия) - коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок в соответствии с настоящим Положением, с целью заключения договора заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы,

услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель процедуры закупки - участник, который сделал лучшее предложение о цене договора (аукцион в электронной форме, запрос котировок), либо, предложивший лучшие условия исполнения договора (открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме, конкурс с ограниченным участием в электронной форме) в соответствии с условиями закупочной документации.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (http://www.cbstmr@mail.ru).

Способы закупки – регламентированные настоящим Положением формы процедур закупки, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного

участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с Положением о закупке.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (МАУК ЦБС ТМР).

Закон N 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон N 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Закон N 209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУК ЦБС ТМР.

Поставщик - поставщик, подрядчик или исполнитель.

Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (далее – Положение,

Положение о закупке) основывается на нормах Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее по тексту – Закон 223-ФЗ), других федеральных законов и иных нормативно - правовых актов, Устава муниципального автономного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (далее по тексту – учреждение, Заказчик) с целью регламентации закупочной деятельности учреждения.

2.2. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2.3. Настоящее Положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для собственных нужд заказчика, кроме:

1) купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретения заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществления заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.4. Целями осуществления закупок являются:

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок;
- обеспечение целевого и эффективного использования средств;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.
- обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

2.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости

жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к товарам, работам, услугам, а также к участникам закупки.

3. Приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых оказываемых российскими лицами

3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.5. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг документация о закупке должна содержать следующие сведения:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 настоящего постановления, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Заказчик размещает в ЕИС:

1) настоящее Положение и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

2) планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

3) планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Закона N 223-ФЗ;

4) извещения о закупках и внесенные в них изменения;

5) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

6) проекты договоров, договоры и внесенные в них изменения;

7) разъяснения документации о закупках;

8) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

9) иную информацию, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом N

223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. п. 4.4 настоящего Положения.

4.2. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС с указанием измененных условий договора. Это делается не позднее 10 дней со дня внесения изменений.

4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, при условии, что такой запрос поступил не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке;

4.4. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона N 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.5. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС. Если в извещение, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

4.8. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте Заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС.

4.9. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на один рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте Заказчика с последующим размещением

в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

4.10. Не размещается в ЕИС следующая информация:

1) сведения о закупке, составляющие государственную тайну (если они содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора);

2) сведения об определенной Правительством РФ конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

3) сведения о закупке товаров, работ услуг из определенных Правительством РФ перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

4) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством РФ перечнем оснований неразмещения такой информации;

5) сведения об определенной Правительством РФ закупке, осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

6) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ);

7) сведения об определенных координационным органом Правительства РФ конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в ч. 1 ст. 3.1 Закона N 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона N 223-ФЗ).

8) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. руб. Если годовая выручка за отчетный финансовый год составляет более 5 млрд руб., Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. руб.;

4.11. Положение, информация о закупке, планы закупки, размещенные в ЕИС, доступны для ознакомления без взимания платы.

5. Комиссия по закупкам

5.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик создает комиссию по закупкам. Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 5 человек.

5.2. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя заказчика на неопределенный срок. Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

5.3. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

5.4. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе проведения процедур закупки;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупке, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по

закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

5.6. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных данным разделом настоящего Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

5.7. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.8. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

5.9. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

а) участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;

б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика;

в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказаться от голосования;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.10. Комиссия по закупкам вправе:

а) обращаться к сотрудникам заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;

б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

5.11. Комиссия создается для проведения конкурентных и неконкурентных закупок и действует на регулярной основе.

5.12. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

6.Специализированная организация

6.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса (в том числе в электронной форме), аукциона в электронной форме, запроса котировок (в том числе в электронной форме), запроса предложений (в том числе в электронной форме), для разработки извещения и конкурсной документации, извещения и документации об аукционе, извещения о запросе котировок, извещения и документации о запросе предложений, опубликования и размещения извещения и документации о проведении открытого конкурса, аукциона в электронной форме,

запроса котировок, запроса предложений и выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) до заключения договора заказчиком с победителем (единственным участником закупки).

6.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком путем закупки услуги в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 6.1. настоящего Положения функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

6.4. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения.

6.5. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного требования закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. Планирование закупок товаров (работ, услуг)

7.1. План закупки товаров (работ, услуг) (далее – план закупки) формируется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее – Постановление № 932).

7.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

7.3. Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

7.4. План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год утверждается руководителем Заказчика.

7.5. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

7.6. План закупки должен иметь поквартальную разбивку.

7.7. В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

7.8. В плане закупки не отражаются сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

7.9. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем заказчика.

Внесение изменений в план закупки, размещенного в единой информационной системе, осуществляется не позднее дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки.

7.10. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

8. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

8.1. Заказчик обязан формировать начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей.

8.2. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
2) тарифный метод;
3) проектно-сметный и (или) сметный метод;
4) затратный метод;
5) иные методы.

8.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.4. При осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены закупки, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик вправе применить среднее значение цены, рассчитанное при использовании не менее трех полученных коммерческих предложений либо наименьшее значение цены.

8.5. При осуществлении закупки неконкурентным способом (закупка у единственного источника), за исключением закупки стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

8.6. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов в соответствии с требованиями Закона № 44-ФЗ, Закона № 223-ФЗ;
2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;
4) информация о котировках на электронных площадках;
5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;
6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных

источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Источниками формирования начальной максимальной цены договора могут быть также данные официального сайта производителя, данные информационной системы Тюменской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен") и иные источники информации.

8.7. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения начальной (максимальной) цены договора.

8.8. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

8.9. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или, в случае закупки работ по сохранению объектов культурного наследия, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

8.10. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.11. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета заказчика.

9. Требования к участникам закупки

9.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, установленным к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа

хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

9) Отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10) требование о предоставлении в составе заявки согласия на обработку персональных данных, в случае если участником закупки является физическое лицо.

11) декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

9.2. Заказчик вправе устанавливать к участникам закупок дополнительные требования к наличию:

1) опыта исполнения договоров на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг), аналогичных являющимся предметом закупки;

2) финансовых ресурсов для исполнения договора;

3) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

4) необходимого количества работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

9.3. В случае установления требований в соответствии с подпунктом 1 пункта 9.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров (работ, услуг).

9.4. В случае установления требований в соответствии с подпунктами 2-4 пункта 9.2 настоящего Положения в документации о закупке должны быть определены состав, количество и характеристики финансовых и материальных ресурсов, работников, необходимых для исполнения договора.

9.5. Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг, профессиональной компетентностью, надежностью, опытом, системой управления охраной труда,

если указанные требования и критерии содержатся в документации процедуры закупки.

9.6. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе требования предъявляются к каждому из лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

9.7. Заказчик не вправе устанавливать в закупочной документации иные требования к участникам закупок, которые прямо не предусмотрены настоящим Положением.

9.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, не допускается комиссией по осуществлению закупки к участию в закупке в случае:

1) непредоставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, если требования к предоставлению документов были установлены в документации о закупке;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование о таком предоставлении указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке, за исключением внесения средств на счет электронной площадки;

4) непоступления на дату рассмотрения заявок на участие в закупке денежных средств, вносимых в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или их поступление не в полном размере, если требование об обеспечении таких заявок указано в извещении о проведении закупки, документации о закупке;

5) несоответствия заявки участника закупки требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, работы, услуги либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке, несоответствия предложения в заявке иным существенным условиям закупки;

6) несоответствия предложения в отношении товара, работы, услуги требованиям, установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке;

7) представления в составе заявки недостоверной информации, в том числе в отношении квалификационных данных.

9.9. К участникам закупки не допускается установление требований дискриминационного характера.

9.10. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

10. Обеспечение заявки на участие в закупке

10.1. При проведении закупки конкурентным способом Заказчик устанавливает требование об обеспечении заявки на участие в закупке, в случае

если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей. Размер такого обеспечения может составлять не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора.

10.2. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;
- непредоставления или предоставления с нарушением условий, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

10.3. Обеспечение заявки на участие в закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком или оператором ЭП.

10.4. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в порядке, установленном в документации о закупке или в порядке, предусмотренном регламентом ЭП.

10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются Заказчиком или оператором ЭП, в течение срока, установленного в документации о закупке или в соответствии с регламентом ЭП, с даты наступления одного из следующих случаев:

— принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

— отзыва заявки на участие в закупке - участнику, подавшему данную заявку на участие в закупке;

— завершения аукциона - всем участникам, подавшим заявки, но не принявшим участие в аукционе, за исключением случая, когда ни один из участников закупки не сделал предложение о цене;

— опубликования протокола результатов закупки - всем участникам, подавшим заявки на участие в закупке, кроме участника закупки, признанного победителем закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора.

11. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств

11.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки. Размер такого обеспечения может составлять от 2 (двух) до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса, (если договором предусмотрена выплата аванса). Заказчик вправе не устанавливать в документации о закупке требование, об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

11.2. Исполнение договора может обеспечиваться внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет или предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банками, соответствующими требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2018 № 440 «О требованиях к банкам, которые вправе выдавать банковские гарантии для обеспечения заявок и исполнения контрактов». Способ обеспечения исполнения договора выбирается участником закупки самостоятельно.

11.3. Срок обеспечения исполнения договора не может быть меньше срока исполнения обязательств по указанному договору.

11.4. При наличии в документации о закупке требования об обеспечении исполнения договора соответствующее обеспечение должно быть предоставлено участником закупки до заключения договора.

11.5. Заказчик в документации о закупке вправе также установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

11.6. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено документацией о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

11.7. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать указание на:

— размер обеспечения гарантийных обязательств;

— минимальный срок гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

11.8. Сроки и порядок внесения и возврата обеспечения исполнения договора устанавливаются в проекте договора, документации о закупке.

12. Процедуры (способы) закупки

12.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

12.2. Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

1. Конкурентные закупки:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

4) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

2. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

12.3. Решение о способе закупки товаров (работ, услуг) принимает заказчик.

12.4. Заказчик вправе проводить совместные закупки в форме открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме.

13. Порядок проведения аукциона в электронной форме

13.1. Под аукционом в электронной форме (далее - аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

В случае, если при проведении электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя из положений о порядке проведения такого аукциона.

Заказчик осуществляет закупку способом аукциона в электронной форме в случае, если:

1) критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку;

2) сумма закупки превышает 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

13.2. Заказчик имеет право осуществлять путем проведения аукциона в электронной форме закупки любых товаров, работ, услуг с учетом требований настоящего Положения.

13.3. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в соответствии с настоящим Положением. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

13.4. Извещение о проведении аукциона.

13.4.1. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.4.2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе электронных средствах массовой информации или на сайте Заказчика.

13.4.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления заказчиком ограничений.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сроки выполнения работ;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) источник финансирования;

9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

10) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи аукционных заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

11) Место, дата и время рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов аукциона.

12) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

13) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

14) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

13.4.4. Извещение о проведении аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

13.5. Аукционная документация

13.5.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком, подлежит обязательному размещению в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной

системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах) и порядок подведения итогов такого аукциона (этапов) такого аукциона;

9) требования к участникам закупки, установленные в соответствии с настоящим Положением, к закупаемым товарам, работам, услугам и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дату время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений аукционной документации;

12) Место, дату начала и окончания рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в аукционе;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

18) место, дата и время проведения аукциона, порядок его проведения, величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона»)

19) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

20) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора и условия признания победителя аукциона (участника в аукциона) уклонившимся от заключения договора;

22) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

23) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

13.5.2. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

13.5.3. В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью документации. При этом в аукционной документации устанавливается срок и место осмотра макета.

13.6. Разъяснение положений аукционной документации, извещения о проведении аукциона и внесение в них изменений

13.6.1. Любой участник аукциона вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и размещает их в ЕИС с

указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

13.6.2. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13.6.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и (или) извещение о проведении аукциона, в том числе в описание объекта закупки, не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13.6.5. настоящего Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении аукциона размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного настоящим Положением.

13.6.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

13.6.5. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

13.6.6. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

13.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

13.7.1. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

13.7.2. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона в электронной форме оператору электронной площадки согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, которые указаны в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, и до истечения срока, указанного в извещении о проведении аукциона. Заказчиком может быть установлена обязательная форма заявки на участие в аукционе.

13.7.3. Участник аукциона подает только одну заявку на участие в аукционе в форме электронного документа в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Дополнительные сведения о порядке подачи заявки на участие в аукционе при необходимости прописываются в аукционной документации.

13.7.4. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания

срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13.7.5. Заявка на участие в аукционе должна содержать всю указанную Заказчиком в аукционной документации информацию, а именно:

1) информацию и документы об участнике аукциона, подавшем заявку на участие в аукционе:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности. В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью (при наличии) участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на подписание доверенности;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам, установленным Заказчиком в аукционной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в аукционной документации;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг,

являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (если обеспечение установлено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение установлено) являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе представить соответствующее письмо;

2) предложение участника аукциона в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

5) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

13.7.6. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

13.7.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется электронной площадкой.

13.7.8. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона.

13.7.9. В случае, если в ходе рассмотрения заявки на участие в аукционе выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы), Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями аукционной документации, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

13.7.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых

подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

13.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

13.8.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

13.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать пяти дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется комиссией по закупкам и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

13.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

1) дату, время и место подписания протокола;

2) Наименование и способ размещения заказа;

3) Сведения о заказчике;

4) Предмет договора;

5) начальная (максимальная) цена договора

6) Сведения о комиссии;

7) Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

8) Сроке исполнения договора;

9) Количество поданных на участие в аукционе (этапе) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

10) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

11) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случаях, предусмотренных настоящим Положением с указанием причины, по которым аукцион признан несостоявшимся.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола размещается Заказчиком в ЕИС.

13.8.5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, если ни один из участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона», аукцион признается несостоявшимся.

13.8.6. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение по которому принято в соответствии с настоящим Положением.

13.9. Порядок проведения аукциона

13.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

13.9.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанные в извещении о его проведении время и дату.

13.9.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»; которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона.

13.9.4. Аукцион проводится в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки и аукционной документацией. Результаты аукциона оформляются протоколом, который подлежит опубликованию в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания, который включает следующую информацию:

1) дата и время проведения аукциона и адрес электронной торговой площадки;

2) Наименование и способ размещения заказа;

3) Сведения о заказчике;

4) Предмет договора;

5) Начальная (максимальная) цена договора

6) Сведения о комиссии;

7) Сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг;

8) Сроке исполнения договора;

9) Количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

10) Наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника закупки, который сделал предпоследнее ценовое предложение;

11) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

12) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют заявка;

- результаты оценки заявок на участие в закупке;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

13.9.5. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения аукционной документации, хранятся Заказчиком не менее чем три года.

13.10. Заключение договора по результатам аукциона

13.10.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

13.10.2. Заказчик в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола направляет проект договора победителю аукциона.

13.10.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель аукциона обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, аукционной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель аукциона в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

13.10.4. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Проект договора в случае согласия участника аукциона, заявке на участие, в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не

превышающий десяти дней с даты признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

13.10.5. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей цену договора (цену лота), предложенную таким участником.

13.10.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в размере, указанном в аукционной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер при установлении их в аукционной документации.

13.10.7. В случае признания аукциона несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в аукционе, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, или с участником закупки, первым подавшим заявку на участие в аукционе в случае отсутствия предложения о цене договора, предусматривающее снижение начальной (максимальной) цены на величину в пределах «шага аукциона». При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона, аукционной документации, заявки единственного участника, в том числе по предложенной участником цене договора (цене лота), при отсутствии предложений по цене – по начальной (максимальной) цене договора, или иной согласованной с указанным участником закупки цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 13.10.3 настоящего Положения.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в аукционной документации, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок проведения открытого конкурса, в том числе конкурса в электронной форме

14.1. Под открытым конкурсом, в том числе в электронной форме понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании

указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Заказчик осуществляет закупку, в случае если сумма закупки превышает 1500000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

14.2. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14.3. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации и (или) на сайте Заказчика.

14.4.Извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме

14.4.1. В извещении о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления Заказчиком ограничений.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

6) место и срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

9) порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов закупки);

10) дата и время вскрытия конвертов, открытия доступа к заявкам участников закупки поданных в форме электронных документов;

11) дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

12) срок, в течение которого заказчик вправе отказаться от проведения конкурса.

13) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных

средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

14) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

15) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением

14.4.2. Извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

14.5. Конкурсная документация при проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме

14.5.1. Для проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

14.5.2. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (этапах), конкурсе в электронной форме и порядок подведения итогов открытого конкурса (этапов), конкурса в электронной форме (этапов);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме порядок внесения изменений в такие заявки;

18) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

19) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

20) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам открытого конкурса, конкурса в электронной форме, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя конкурса (участника конкурса) уклонившимся от заключения договора;

21) сведения о праве заключения договора с несколькими участниками закупки и условия такого заключения;

22)Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

23) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

14.5.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота).

14.5.4. В случае, если в конкурсной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, к конкурсной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью конкурсной документации. При этом в документации устанавливается срок и место осмотра макета.

14.5.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

14.6. Порядок предоставления конкурсной документации при проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме

14.6.1 В случае проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

14.6.2. Со дня размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации в электронной форме осуществляется без взимания платы. При предоставлении конкурсной документации в печатном виде может быть установлена плата, которая указывается в конкурсной документации. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации.

14.6.3. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме не допускается.

14.6.4. Конкурсная документация, размещенная в ЕИС, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.6.2 настоящего Положения.

14.7. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее

изменений, внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме

14.7.1. Любой участник закупки, при проведении открытого конкурса, вправе направить заказчику письменный запрос (не допускается направление запроса факсом, в электронном виде и иными средствами связи) о разъяснении положений конкурсной документации о закупке, в случае если проводится открытый конкурс в электронной форме, то участник закупки направляет запрос в электронной форме на электронную торговую площадку в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает его в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.7.2. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.7.3. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме, в том числе в описание объекта закупки, не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме за исключением случая, предусмотренного пунктом 14.7.5 настоящего Положения. Изменения, вносимые в конкурсную документацию и (или) извещение о проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме установленного настоящим Положением.

14.7.4. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.7.5. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

14.7.6. По истечении срока отмены открытого конкурса, конкурса в электронной форме и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.8. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме

14.8.1. Заявки на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Заявка на участие в конкурсе должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) информацию и документы об участнике открытого конкурса, конкурса в электронной форме подавшем заявку на участие в открытом конкурсе, конкурса в электронной форме:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае проведения открытого конкурса в электронной форме участник закупки предоставляет копию (скан) доверенности в составе заявки;

- документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса, конкурса в электронной форме требованиям к участникам открытого конкурса, конкурса в электронной форме, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку

товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в конкурсной документации;

-документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (пункты 2-6, 9 раздела 9.1. настоящего Положения), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо;

2) предложение участника открытого конкурса, конкурса в электронной форме в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В конкурсной документации может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

3) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заверенная копия этого платежного поручения);

5) в случае, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, как квалификация участника конкурса, заявка участника открытого конкурса, конкурса в электронной форме должна содержать также документы, подтверждающие его квалификацию;

6)предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается конкурсной комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

7) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

14.8.3. Заявка на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

14.8.4 Прием заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме.

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе по каждому лоту.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются.

14.9. Порядок вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

14.9.1. Вскрытие конвертов с заявкам на участие в конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, открытия доступа к заявкам, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации, а также в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

14.9.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

14.9.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
2) способ размещения заказа;
3) сведения о заказчике;
4) наименование предмета конкурса и номер лота;
5) сведения о комиссии по закупкам;
6)сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупок) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
8) наименование каждого участника закупки, место нахождения, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
9) решение членов комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме, с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках, которые не соответствуют требованиям конкурсной документации;
10) информация о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся;
11) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных конкурсной документацией.

14.9.3. Протокол вскрытия конвертов с заявкам и рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам и рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

14.10. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме.

14.10.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

14.10.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие

в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

2) способ размещения заказа;

3) сведения о заказчике;

4) предмет договора;

5)сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6)сведения о комиссии;

7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупок) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8)порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

9)результаты оценки и сопоставление заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

14.10.3. При проведении открытого конкурса, конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

14.10.4. Протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, конкурса в электронной форме заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе

в электронной форме, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

14.11. Заключение договора по результатам проведения открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме

14.11.1. По результатам открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме договор заключается с победителем открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

14.11.2. Договор по результатам открытого конкурса, конкурса в электронной форме заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого конкурса, конкурса в электронной форме. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

14.11.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель открытого конкурса, конкурса в электронной форме обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику в срок, установленный для подписания проекта договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель открытого конкурса, конкурса в электронной форме в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

14.11.4. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

14.11.5. Проект договора в случае согласия участника конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

14.11.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств в размере, указанном в конкурсной документации, с учетом особенностей применения антидемпинговых мер при установлении их в конкурсной документации.

14.11.7. В случае признания открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в конкурсе, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в конкурсе. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, заявки единственного участника. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 14.11.2. настоящего Положения.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

14.12. Последствия признания конкурса в электронной форме несостоявшимся

14.12.1. Если открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, объявить о проведении повторного открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме либо принять решение об осуществлении иного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, либо отказаться от проведения закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала.

14.12.2. В случае объявления о проведении повторного открытого конкурса, конкурса в электронной форме Заказчик вправе изменить условия конкурса в электронной форме.

14.13. Признание, открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся

14.13.1.Открытый конкурс, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме;

2) не подано ни одной заявки на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в конкурсе единственного участника из всех подавших заявки.

15. Запрос котировок в электронной форме

15.1. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Проведение запроса котировок осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

15.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 руб. (один миллион пятьсот тысяч рублей) с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей.

15.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

15.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

4) место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5)срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов запроса котировок (этапов закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

8) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

9) источник финансирования;

10) форма, сроки и порядок оплаты товара, выполнения работы, оказания услуги;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) срок, место и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о запросе котировок в электронной форме;

13) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

14) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

16) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

17) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

18) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

19) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

20) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

21) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

22) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок;

23) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение

которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора;

24) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств;

25)Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

26) иные сведения и (или) требования, предусмотренные настоящим Положением.

15.4. Заказчик имеет право установить требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок в соответствии с настоящим Положением. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в извещении.

С извещением о проведении запроса котировок в ЕИС размещается проект договора.

15.5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи заявок на участие в запросе котировок без взимания платы.

15.6. Любой участник запроса котировок вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.7. Разъяснения положений извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

15.8. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в извещение, в том числе в описание объекта закупки, не позднее, чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, за исключением случая, предусмотренного пунктом 15.10 настоящего Положения. Изменения, вносимые в извещение, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного настоящим Положением.

15.9. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в

закупке. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

15.10. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

15.11. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

15.12. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок

15.12.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

15.12.2. Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки. Заказчиком может быть предусмотрена обязательная для участников форма котировочной заявки.

15.12.3. Участник запроса котировок вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

15.12.4. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

15.12.5. Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

15.13. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

14.8.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения в соответствии с условиями извещения, в том числе:

1) информацию и документы об участнике запроса котировок подавшем заявку на участие в запросе котировок в электронной форме:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона; а также о лицах, выступающих на стороне участника;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о

проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. В случае проведения запроса котировок в электронной форме участник закупки предоставляет копию (скан) доверенности в составе заявки;

- документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок требованиям к участникам запроса котировок, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки, и содержащимся в извещении;

-документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям (подпункты 2-6, 9 пункта 9.1. раздела 9. настоящего Положения), предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке

- копии учредительных документов этого участника (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего его личность (для физического лица);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника запроса котировок поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок (если обеспечение заявки предусмотрено), обеспечения исполнения договора (если обеспечение договора предусмотрено) является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки вправе предоставить соответствующее письмо;

2) предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о

функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В конкурсной документации может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

3) в случаях, предусмотренных извещением, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в запросе котировок (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок или заверенная копия этого платежного поручения);

6)предложение участника запроса котировок в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

7) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

15.14. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок

15.14.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает заявки на участие в запросе котировок.

15.14.2. Комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или равна нулю. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

15.14.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее заявок на участие в запросе котировок других участников закупки.

15.14.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

15.14.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок должен содержать следующие сведения:

1) дату и время подписания протокола;

2) способ размещения заказа;

3) сведения о заказчике;

4) предмет договора;

5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6) сведения о комиссии;

7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупок) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

10)результаты оценки и сопоставление заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям извещения о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

15.14.6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок не позднее чем через три дня, следующих после дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС.

15.15. Заключение договора по итогам запроса котировок

15.15.1. Договор по результатам запроса котировок заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке победителя запроса котировок или в заявке на участие в запросе котировок участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса котировок от

заключения договора.

15.15.2. Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки путем направления Заказчиком в течение пяти дней со дня подписания итогового протокола проекта договора победителю запроса котировок.

15.15.3. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса котировок обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленного Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса котировок в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

15.15.4. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника запроса котировок, заявке на участие, в запросе котировок которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

15.15.5. В случае признания запроса котировок несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе котировок, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в заявке участника запроса котировок, с которым заключается договор. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном

в пункте 15.15.3 настоящего Положения.

В случае, если проект договора был направлен такому участнику, а участник не подписал его в срок, установленный в извещении о проведении запроса котировок, а также не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если Заказчиком было установлено соответствующее требование, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

15.16. Признание запроса котировок несостоявшимся

15.16.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе котировок;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе котировок единственного участника из всех подавших заявки.

15.16.2. В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с участником, указанным в пункте 15.15.5 настоящего Положения, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок, осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением, либо отказаться от проведения повторной закупки, если необходимость в осуществлении закупки отпала. При проведении повторного запроса котировок Заказчик вправе изменить условия запроса котировок.

16. Запрос предложений в электронной форме

16.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее – запрос предложений) понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Проведение запроса предложений осуществляется Заказчиком на электронной площадке.

Заказчик осуществляет закупку способом запроса предложений в случае, если в целях выявления лучших условий исполнения договора необходимо установить ценовые и неценовые критерии оценки заявок участников конкурентной закупки, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме), а также, если начальная цена договора не превышает 1500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

16.2. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее заявку на участие в запросе предложений и документы согласно размещенным в ЕИС извещению и документации о проведении запроса предложений.

16.3. Извещение о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений. Вместе с извещением о проведении запроса предложений публикуется документация о проведении запроса предложений и проект договора.

16.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае установления заказчиком ограничений.

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

4) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона (при необходимости);

6) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

10) источник финансирования;

11) форма, сроки и порядок оплаты;

11) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

12) место, порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

13) Место и дата рассмотрения и оценки заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки

14) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

15) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

16) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

16.5. Документация о проведении запроса предложений

16.5.1. Документация о проведении запроса предложений разрабатывается и утверждается Заказчиком.

16.5.2. Документация о проведении запроса предложений должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формулу цены, устанавливающую правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, место, дату начала, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (этапах) и порядок подведения запроса предложений (этапов закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения соответствия установленным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо

опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форму, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о проведении запроса предложений;

12) дату рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

17) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг в соответствии с настоящим Положением;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

20) размер обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок их предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения исполнения гарантийных обязательств. Размер обеспечения исполнения договора, обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяется в соответствии с настоящим Положением;

21) срок со дня размещения в ЕИС итогового протокола по результатам запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать проект договора, порядок заключения такого договора и условия признания победителя запроса предложений (участника запроса предложений) уклонившимся от заключения договора;

22) Условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

23) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

16.5.3. Любой участник запроса предложений вправе направить Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки запрос о даче разъяснений положений извещения, документации об осуществлении закупки.

В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения документации и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе

не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.5.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

16.5.5. Заказчик в соответствии с запросом участника закупки или по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений, в том числе в описание объекта закупки, не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16.5.7 настоящего Положения. Изменения, вносимые в документацию и (или) извещение о проведении запроса предложений размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного настоящим Положением.

16.5.6. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

16.5.7. До наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений Заказчик может продлить этот срок. Извещение о продлении срока окончания приема заявок размещается Заказчиком в ЕИС.

16.5.8. По истечении срока отмены запроса предложений и до заключения договора Заказчик вправе отменить его только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

16.6. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений

16.6.1. Подача заявок на участие в запросе предложений осуществляется только лицами, аккредитованными на электронной площадке.

16.6.2. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

16.6.3. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

16.6.4. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать указанную Заказчиком в документации о проведении запроса предложений информацию, а именно:

1) предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки, в том числе может быть установлено требование о предоставлении предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения

об условиях исполнения договора, в том числе предложения о цене договора, о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию. В документации о проведении запроса предложений может быть предусмотрена обязательная форма для заполнения информации о соответствующих предложениях;

2) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений (установленные в соответствии с настоящим Положением);

3) в случаях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

4) анкету, включающую наименование, сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты участника закупки (при наличии) и другие установленные документацией о проведении запроса предложений сведения;

5) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника запроса предложений без доверенности. В случае, если от имени участника запроса предложений действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника запроса предложений, заверенную печатью (при наличии) участника запроса предложений и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки, копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки вправе предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений, вышеуказанное решение до момента заключения договора;

8) в случае, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений как квалификация участника запроса предложений, заявка участника запроса предложений может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям настоящего Положения;

9) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если Заказчиком установлены соответствующие требования в качестве обязательных для условий допуска к участию в закупке;

10) документ, подтверждающий декларирование о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

16.6.5. В случае если в ходе рассмотрения заявки на участие в запросе предложений выявлено отсутствие в такой заявке документов, предоставление которых одновременно требовалось оператором электронной площадки для прохождения (получения) аккредитации на электронной площадке таким участником закупки (учредительные и иные документы) Заказчик имеет право самостоятельно, посредством функционала электронной площадки, выгрузить такие документы из аккредитационных сведений участника закупки и принять их к рассмотрению заявки на участие в закупке, при условии, что предоставление таких документов в составе заявки участника является обязательным в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, а также при условии, что функциональные возможности электронной площадки дают возможность осуществить указанные в настоящем пункте действия.

16.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений

16.7.1. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

16.7.2. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику запросе предложений, указанным в й документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации.

16.7.3. Результаты вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время вскрытия конвертов и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений;

2) способ размещения заказа;

3) сведения о заказчике;
4) наименование предмета запроса предложений и номер лота;
5) сведения о комиссии по закупкам;
6)сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупок) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
8) наименование каждого участника закупки, место нахождения, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
9) решение членов комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в запросе предложений, с указанием причин их отклонения, в том числе положений документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках, которые не соответствуют требованиям документации;
10) информация о признании запроса предложений несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания запроса предложений несостоявшимся;
11) сведения о заявках, поданных с нарушением сроков, установленных документацией.

16.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявкам и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.8. Порядок оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений.

16.8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

16.8.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие запросе предложений комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям и в порядке, указанным в документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие же условия.

Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации, и заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен первый номер.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) место, дата, время оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

2) способ размещения заказа;

3) сведения о заказчике;

4) предмет договора;

5)сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

6)сведения о комиссии;

7) количество поданных на участие в закупке (этапе закупок) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

8)порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;

9)результаты оценки и сопоставление заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.8.4. В документации о проведении запроса предложений может быть предоставлено право участникам запроса предложений повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке (этап переторжки), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Проведение этапа переторжки допускается, если соответствующее указание на возможность его проведения установлено в документации о закупке. Участник закупки вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остается действующей с ранее объявленной ценой. Проведение этапа переторжки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные документацией о закупке, и оформляется соответствующим протоколом.

16.8.5. Запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подана только одна заявка на участие в запросе предложений;

2) не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений;

3) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в запросе предложений единственного участника из всех подавших заявки.

16.8.6. В случаях, если запрос предложений признается несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником, Заказчик вправе отказаться от проведения повторного запроса предложений, объявить о проведении повторного запроса предложений либо осуществить закупку иным способом,

предусмотренным настоящим Положением. При этом Заказчик вправе изменить условия запроса предложений.

16.8.7. Протоколы, составленные в ходе проведения запроса предложений, документация, изменения, внесенные в документацию, и разъяснения документации, заявки на участие в запросе предложений, а также окончательные предложения хранятся Заказчиком не менее чем три года.

16.9. Заключение договора по итогам запроса предложений

16.9.1. Договор по результатам запроса предложений заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам запроса предложений. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) победителя запроса предложений или единственного участника.

16.9.2. В течение пяти дней со дня получения проекта договора победитель запроса предложений обязан подписать его, а также предоставить обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование о предоставлении соответствующего обеспечения. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о проведении запроса предложений и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок, установленный для подписания договора. Заказчик рассматривает протокол разногласий и в течение трех дней со дня получения протокола разногласий направляет победителю закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение трех дней со дня повторного получения проекта договора победитель должен подписать его и предоставить соответствующее обеспечение Заказчику.

В случае, если победитель запроса предложений в установленный срок не обеспечивает выполнение условий настоящего пункта, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16.9.3. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. Также Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений.

Проект договора в случае согласия участника запроса предложений, предложение которого содержит лучшее условие, следующее после предложенного победителем запроса предложений, заключить договор составляется Заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемого к документации запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора.

В случае несогласия участника закупки, которому присвоен второй номер, заключить договор, Заказчик имеет право в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, заключить договор с участником закупки в случае его согласия, которому присвоен следующий порядковый номер в порядке возрастания.

16.9.4. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным участником, допущенным к участию в запросе предложений, или с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, документации о закупке, заявки и окончательного предложения (при его поступлении) единственного участника запроса предложений. Заключение договора с единственным участником осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 16.9.2 настоящего Положения.

В случае, если единственный участник не представил Заказчику в срок, предусмотренный документацией о проведении запроса предложений, подписанный с его стороны договор, а также обеспечение исполнения договора и (или) гарантийных обязательств в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора (или) гарантийных обязательств, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

17. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

17.1.Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением

17.2.Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, стоимость которых не превышает 500 000 руб. (пятьсот тысяч рублей), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке;

2) процедура закупки, проведенная ранее, признана несостоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника процедуры закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник процедуры закупки признан участником закупки; в данном случае

договор заключается на условиях и по цене, предложенной единственным участником;

3) по результатам проведения процедуры закупки не поступило ни одной заявки на участие в закупке. В данном случае заказчик самостоятельно определяет поставщика (исполнителя, подрядчика), условия исполнения договора, не могут быть изменены относительно условий, указанных в документации на закупку;

4) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

5) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

6) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

7) поставка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов, включая копии, имеющие историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

8) осуществление закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

9) осуществление закупки услуг и товаров, связанных с организацией и участием мероприятий (в том числе конкурсов);

10) осуществление закупки на оказание услуг по обучению и повышению квалификации, оказание информационно-справочных, консультационных услуг;

11) осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

13) при заключении договора с оператором электронной площадки;

14) осуществление закупки услуг по осуществлению в течение установленного гарантийного срока сервисного обслуживания оборудования,

приобретенного Заказчиком, в сервисной организации, авторизованной производителем (изготовителем) такого оборудования;

15) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление Заказчику;

16) осуществление закупки товаров, работ, услуг путем заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

17) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

18) заключение договора для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

19) заключение договора аренды земельного участка, нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, в том числе при необходимости аренды инвентаря, оборудования, находящегося в соответствующем здании, строении, сооружении, нежилом помещении;

20) осуществление закупки услуг связи (телефонной и интернет-связи), а также аренды сооружений, сети связи общего пользования;

22) закупка проката и (или) приобретение оборудования, инвентаря, мебели, посуды (в том числе одноразовой) для проведения мероприятий, связанных с организацией тренингов, семинаров, курсов повышения квалификации;

23) наличие продукции только у конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) или обладания конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае:

- если Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (исполнителя, подрядчика), определяет, что у того же поставщика (исполнителя, подрядчика) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

- предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда или в одностороннем порядке в связи с неисполнением и (или) ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

25) осуществление закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей, включая налог на добавленную стоимость;

26) оплата получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов, оплата услуг на проведение экспертизы.

27) при заключении договора на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

28) при возникновении срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

17.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе разместить извещение об осуществлении такой закупки в ЕИС, а также иную информацию о закупке у единственного поставщика.

17.4. В случае, если выбор единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется комиссией по закупкам, решение такой комиссии оформляется протоколом проведения закупки и подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

17.6. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) указываются:

1) место, дата и время подписания протокола;

2) наименование объекта закупки;

3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4) информация о заказчике;

5) основание проведения данного способа закупки;

6) обоснование выбора поставщика;

7) место и условие поставки;

8) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

9) порядок формирования цены договора;

10) сведения о комиссии по закупкам;

11) решение комиссии;

12) сведения о единственном поставщике (исполнителе, подрядчике).

17.7. В случаях принятия решения о закупке товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе составить письменное обоснование выбора конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе на основе проведенного анализа рынка. Обоснование выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) хранится Заказчиком вместе с договором.

18. УЧАСТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ

18.1. В случае, если участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, то закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется с учетом особенностей, установленных

Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

19. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

19.1.Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор

Договор заключается не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней, следующих после дня опубликования в ЕИС протокола об определении победителя закупки (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

19.1.1.Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке (за исключением изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

19.1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Таким образом, выполнение работ (оказание услуг) и их оплата возможна до заключения договора по результатам проведения процедур закупки при условии, что именно победитель закупочных процедур будет осуществлять указанные работы (выполнять услуги).

19.2. В договор включается обязательное условие о месте поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным договором. Заказчик вправе указать в договоре источник финансирования.

В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

19.3. В договор включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

19.4. В договор включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

19.5. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором,

поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

19.6. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

19.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

19.8. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

19.9. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашение к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

19.10. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить:

1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции;
2) сроки исполнения обязательств по договору;
3) цену договора

19.11. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

19.12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (исполнитель, подрядчик) не соответствует установленным извещением о проведении закупки, документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки.

19.13. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик обязан потребовать от поставщика (исполнителя, подрядчика) возмещения причиненных убытков (при их наличии) и предпринять меры для взыскания неустойки.

Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

19.14. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

20. Антидемпинговые меры

20.1. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

20.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает десять миллионов рублей, и по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки, с которым заключается договор, снижена на двадцать пять и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

20.3. Положение пунктов 20.1 и 20.2 настоящего Положения применяется в случае установления Заказчиком антидемпинговых мер в извещении о закупке и (или) документации о закупке.

20.4. В случае неисполнения требований об антидемпинговых мерах, содержавшихся в пунктах 20.1 и 20.2 настоящего Положения, извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке, победитель или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

21. Контроль процедур закупки. Обжалование

21.1. Заказчик обеспечивают хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, не менее 3х лет.

21.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству возлагается на должностных лиц заказчика.

21.3. Участники процедур закупки вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки, связанные с проведением закупки, в антимонопольный орган или в суд.

21.4. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

- неразмещения в единой информационной системе настоящего Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей в

соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;
- предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;
- осуществления заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупок, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

21.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства.