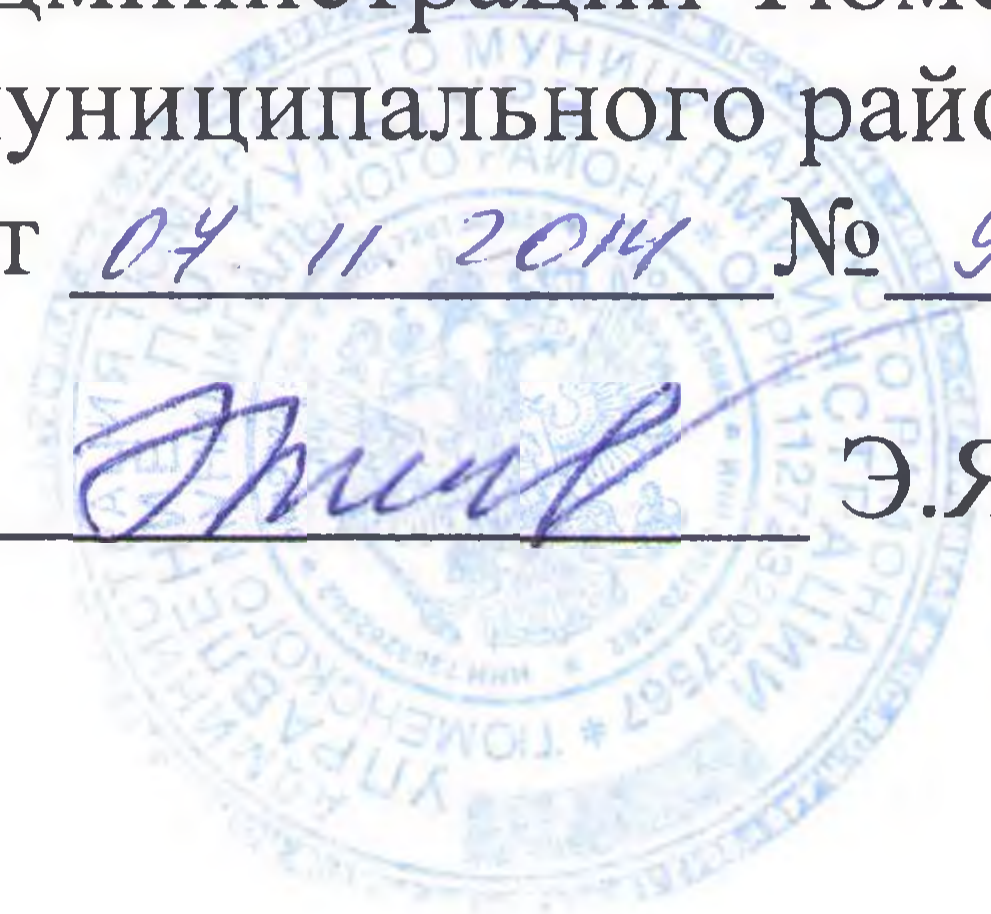


УТВЕРЖДЕН:

приказом И.о. начальника
управления по культуре
администрации Тюменского
муниципального района

от 04.11.2014 № 93

 Э.Я. Тюлькова



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система
Тюменского муниципального района»

Тюмень, 2014

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района» (именуемое в дальнейшем Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для организации библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

1.2. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, в том числе: «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 05.05.2014), Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изм. и доп.), Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О библиотечном деле», законодательством Тюменской области и муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района.

1.3. Собственником имущества Учреждения и его учредителем является Тюменский муниципальный район.

1.4. Официальное полное наименование – Муниципальное автономное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Тюменского муниципального района». Официальное сокращенное наименование – МАУК ЦБС ТМР.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Тюменский муниципальный район.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, является администрация Тюменского муниципального района, от имени которой, действует управление по культуре администрации Тюменского муниципального района, расположенное по адресу: 625049, Тюменская область, г. Тюмень, улица Московский тракт, дом 115 (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 625530, Тюменская область, Тюменский район, п. Винзили, ул. Гагарина, д 7, стр.1/3

- фактический адрес:

п. Винзили, ул. Гагарина, 7, стр. 1/3

Учреждение оказывает услуги на территории Тюменского муниципального района, в том числе:

- МО п.Андреевский
- МО р.п. Богандинский
- Борковское МО
- МО п.Боровский
- МО п.Винзили
- Горьковское МО
- Ембаевское МО
- Каменское МО
- Каскаринское МО
- Княжевское МО

- Кулаковское МО
- Мальковское МО
- Московское МО
- Муллашинское МО
- Наримановское МО
- Нижнепышминское МО
- Новотарманское МО
- Онохинское МО
- Переваловское МО
- Салаирское МО
- Созоновское МО
- Успенское МО
- Червишевское МО
- Чикчинское МО

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, зарегистрированные в установленном порядке.

1.8. В соответствии с целями своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной уставом деятельностью.

1.11. Учредитель не отвечает по обязательствам, созданным им Учреждением, а Учреждение не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ, ПРИДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района и настоящим Уставом.

Основная цель Учреждения - организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

2.2. Задачи Учреждения:

- осуществление единой государственной политики в области библиотечного обслуживания населения района, сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание;
- создание единого информационного пространства, обеспечение свободного доступа граждан к информации;
- формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, юридическим и физическим лицам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов;
- участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, людей пожилого возраста и других;
- распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному развитию повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения;
- организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- организация массовых мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и обработка библиотечных фондов;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов и других носителей информации;
- организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей Библиотеки;
- информационно-методическое обеспечение развития поселенческих библиотек района, предоставляющих услуги пользователям.

2.4. Для достижения основной цели и задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- бесплатное предоставление пользователям Библиотеки информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- организация любительских клубов и объединений по интересам;
- организация вечеров, встреч, конференций, конкурсов и иных культурных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход для достижения основной цели и задач, ради которых оно создано, в том числе:

- выдача литературы по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- «Ночной абонемент»;

- обслуживание читателей на дому.
- доступ к информационным ресурсам сети Интернет;
- предоставление справочной и консультативной помощи;
- ксерокопирование;
- компьютерные игры;
- предоставление дополнительных услуг;
- иные виды деятельности.

2.5.1. Доходы, полученные от платных услуг и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.2. Цены на оказываемые услуги (тарифы) включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района. При предоставлении платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы. Порядок установления льгот определяется в соответствии с перечнем утвержденных льготных услуг Учредителем.

2.5.3. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.
- Определяет порядок реализации билетов на услуги, устанавливает на них цены, согласно «Положения о платных услугах».
- Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров.
- Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами.
- Самостоятельно устанавливает для своих работников размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам работников Учреждения, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру, численность, штаты работников.
- Самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в

соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда.

3. ИМУЩЕСТВО И ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.3. Учреждение вправе приобретать иное имущество за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также за счет собственных доходов.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда такое имущество вносится в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передается Учреждению другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника. В последнем случае Учреждение вправе распоряжаться имуществом только с согласия Учредителя.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Учреждения, передается ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

3.7. Учреждение осуществляет деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава, в соответствии с муниципальным заданием. За рамками муниципального задания Учреждение вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

3.8. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- субвенций и субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы;
- добровольных имущественных и денежных взносов и пожертвований;
- доходов, полученных от оказания платных услуг;

3.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) организаций, а также за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

3.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, определенных разделом 2

настоящего Устава, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 11) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 12) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- финансовое обеспечение деятельности Учреждения в рамках утвержденного муниципального задания.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником управления по культуре администрации Тюменского муниципального района.

4.4.1. К компетенции директора Учреждения относятся:

- текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением случаев, когда решение вопросов текущего руководства отнесено федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иных органов управления Учреждением;
- представление интересов Учреждения во взаимоотношениях с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами;
- совершение сделок от имени Учреждения, в том числе сделок, влекущих отчуждение имущества Учреждения, при соблюдении требований федеральных законов и настоящего Устава;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение локальных актов и других внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- подбор, прием на работу специалистов Учреждения, увольнение их с работы, а также поощрение работников и применение к ним дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- представление информации о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- представление учредителю и общественности отчетов о деятельности Учреждения.

4.4.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.5. В Учреждении формируется наблюдательный совет.

4.5.1. Наблюдательный совет состоит из 5 (пяти) членов. Члены наблюдательного совета избирают из своего числа председателя наблюдательного совета.

4.5.1.1. В состав наблюдательного совета входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительного органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в библиотечной сфере, представители работников Учреждения.

4.5.1.2. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить иные лица в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.1.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета принимается Учредителем по письменному представлению директора Учреждения.

4.5.1.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

4.5.1.5. Наблюдательный совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- дает рекомендации по предложениям учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- дает рекомендации по предложениям учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- дает рекомендации по предложениям учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- дает рекомендации по предложениям учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- дает заключение по предложениям директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- дает заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности; годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- дает рекомендации по предложениям директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- принимает решения по предложениям директора Учреждения о совершении крупных сделок;

- принимает решения по предложениям директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- дает заключения по предложениям директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- принимает решения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;
- утверждает Положение о закупке.

4.5.1.6. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы управления Учреждением обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.5.1.7. Требование Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения о созыве заседания наблюдательного совета должно быть выражено в письменной форме. Председатель наблюдательного совета в течение трех дней с момента получения соответствующего требования назначает дату заседания наблюдательного совета и извещает его членов о дне заседания и о его повестке. Срок с момента назначения даты заседания наблюдательного совета и до момента проведения заседания не может быть менее трех и более десяти дней. В срок с момента назначения заседания наблюдательного совета и до момента его проведения председатель совета запрашивает информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, поставленных на повестку дня заседания. Лица, выступившие с инициативой проведения заседания, обязаны способствовать получению данной информации.

4.5.1.8. Члены наблюдательного совета могут выступить с предложением о переносе дня заседания наблюдательного совета, но окончательный срок проведения заседания совета не может превышать 14-ти дней с момента назначения даты заседания.

4.5.1.9. Время дня, в которое проводятся заседания наблюдательного совета, определяет председатель совета на основании предложений членов совета.

4.5.1.10. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения может учитываться представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.5.1.11. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято путем проведения заочного голосования. В данном случае председатель наблюдательного совета определяет вопросы, на которые должны ответить его члены в процессе голосования. Ответы на поставленные вопросы члены совета направляют председателю в письменной форме в срок, определенный председателем, но не позднее чем через десять дней после получения информации о поставленных на голосование вопросах.

4.5.1.12. Решение о проведении заочного голосования членов наблюдательного совета принимается председателем совета по согласованию с лицом, выступившим с инициативой созыва заседания совета.

5. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Решение о внесении изменений в Устав Учреждения и дополнений к нему принимается Учредителем Учреждения с учетом рекомендаций наблюдательного совета.

5.1.1. Выступать с инициативой о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения могут директор Учреждения либо непосредственно Учредитель.

5.2. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации

5.3. По решению учредителя Учреждения тип Учреждения может быть изменен в порядке, установленном Администрацией Тюменского муниципального района.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя Учреждения;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4.1. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления Тюменского муниципального района.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- приказы, распоряжения директора Учреждения;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- должностные инструкции;
- положение о порядке предоставления дополнительных платных услуг;
- положение об охране труда Учреждения;
- иные акты, издаваемые органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

6.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Тюменской области, подзаконным нормативно-правовым актам, муниципальным правовым актам, настоящему Уставу.



Всего пронумеровано, прошито, скреплено печатью

12 листов

Юрист управления по культуре администрации Тюменского муниципального района

района

Е.В. Истомина

04.11.2014

Межрайонная ИФНС России №14
по Тюменской области

21 » ноября 2014 г.

ОГРН: 1147232052362

ГРН: _____

Должность: М.А. Рышова

Начальник Межрайонной ИФНС
России №14 по Тюменской области

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

